

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

Список изменяющих документов
(в ред. решений Ульяновской Городской Думы
от 26.09.2012 N 155, от 29.05.2013 N 75, от 03.07.2013 N 96,
от 25.09.2013 N 114, от 18.12.2013 N 188, от 23.07.2014 N 94,
от 30.03.2016 N 32, от 21.06.2017 N 76, от 30.05.2018 N 64,
от 18.07.2018 N 101, от 19.10.2018 N 163, от 27.02.2019 N 15,
от 27.11.2019 N 124, от 10.04.2020 N 36, от 27.05.2020 N 56,
от 27.10.2021 N 194)

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации города Ульяновска (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Ульяновска, осуществляющим в пределах своей компетенции функции по обеспечению решения вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Ульяновской области, в области бюджетных отношений.

(в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 23.07.2014 N 94)

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, Уставом муниципального образования "город Ульяновск", иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, а также необходимые для осуществления деятельности Управления штампы и бланки, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и

ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное наименование Управления - Финансовое управление администрации города Ульяновска. Сокращенное наименование Управления - Финуправление.

1.5. Управление имеет на праве оперативного управления имущество, являющееся собственностью муниципального образования "город Ульяновск".

1.6. Финансирование расходов на содержание и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "город Ульяновск".

1.7. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными юридическими и физическими лицами.

1.8. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Управления: ул. Кузнецова, д. 7, г. Ульяновск, 432017.

(в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 21.06.2017 N 76)

2. Организация деятельности Управления

2.1. Управление возглавляет заместитель Главы города - начальник Финансового управления администрации города Ульяновска (далее - начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Ульяновска в установленном порядке.

(в ред. решений Ульяновской Городской Думы от 30.05.2018 N 64, от 18.07.2018 N 101, от 19.10.2018 N 163)

Должностная инструкция начальника Управления утверждается Главой города Ульяновска. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказом начальника Управления. В отсутствие начальника Управления его должностные обязанности осуществляет муниципальный служащий Финансового управления администрации города Ульяновска, назначаемый распоряжением администрации города Ульяновска.

(в ред. решений Ульяновской Городской Думы от 25.09.2013 N 114, от 21.06.2017 N 76, от 30.05.2018 N 64)

2.2. Начальник Управления:

осуществляет руководство деятельностью Управления, представляет интересы Управления во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными юридическими и физическими лицами;

несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций и полномочий, возложенных на Управление настоящим Положением, и результаты его работы;
(абзац введен решением Ульяновской Городской Думы от 29.05.2013 N 75)

действует от имени Управления без доверенности, издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, подписывает документы, связанные с исполнением осуществляемых Управлением функций, подписывает от имени Управления гражданско-правовые договоры, выдает от имени Управления доверенности;
(в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 21.06.2017 N 76)

представляет Главе города Ульяновска на утверждение структуру и штатное расписание Управления, а также изменения к ним в пределах установленных численности и фонда оплаты труда;
(в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 30.05.2018 N 64)

назначает на должность (принимает на работу) и освобождает от должности (увольняет) работников Управления, определяет их должностные обязанности;

утверждает должностные инструкции работников Управления, положения о структурных подразделениях Управления;

принимает решения о поощрении работников Управления, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий;

организует профессиональную подготовку работников Управления, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе иные вопросы, связанные с ее прохождением в Управлении;

обеспечивает в здании Управления противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда и производственной санитарии;

обеспечивает мобилизационную подготовку работников Управления.

3. Основные задачи Управления

3.1. Обеспечение реализации администрацией города Ульяновска основных направлений единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории муниципального образования "город Ульяновск".

(в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 23.07.2014 N 94)

3.2. Совершенствование методов бюджетного планирования, финансирования и отчетности в целях повышения сбалансированности бюджета муниципального образования "город Ульяновск" и эффективности использования финансовых ресурсов.

4. Основные функции Управления

(в ред. решения Ульяновской Городской Думы
от 23.07.2014 N 94)

Управление в рамках возложенных на него задач выполняет следующие функции:

4.1. Обеспечивает выполнение администрацией города Ульяновска следующих полномочий по решению вопросов местного значения:

4.1.1. Осуществление методической и координационной работы с главными администраторами доходов и главными распорядителями средств бюджета муниципального образования "город Ульяновск" по вопросам составления проекта бюджета муниципального образования "город Ульяновск".

4.1.2. Участие в работе по подготовке проведения публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта бюджета муниципального образования "город Ульяновск", отчета об исполнении бюджета муниципального образования "город Ульяновск".

4.1.3. Доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях, о лимитах бюджетных обязательств до получателей средств бюджета муниципального образования "город Ульяновск".

4.1.4. Финансирование главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "город Ульяновск" в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4.1.5. Осуществление методического руководства по бюджетному учету и отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "город Ульяновск".

4.1.6. Анализ сводной бюджетной отчетности главных

распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "город Ульяновск".

4.1.7. Мониторинг дебиторской и кредиторской задолженности, возникшей у главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального образования "город Ульяновск".

4.1.8. Подготовка предложений о привлечении дополнительных источников финансирования в виде муниципальных заимствований.

4.1.9. Подготовка ежеквартальной и годовой информации об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда для предоставления в Ульяновскую Городскую Думу.

4.1.10. Исполнение муниципальных функций в соответствии с утвержденными административными регламентами.

4.1.11. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области, в соответствии с правовыми актами администрации города Ульяновска.

4.1.12. Рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан и юридических лиц, поступившие в администрацию города Ульяновска, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.13. Осуществление мер по противодействию коррупции в области бюджетных отношений на территории муниципального образования "город Ульяновск".

4.2. Другие функции:

4.2.1. Составляет проект бюджета муниципального образования "город Ульяновск" на очередной финансовый год и плановый период, представляет его с необходимыми документами Главе города Ульяновска для внесения в Ульяновскую Городскую Думу.
(в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 30.05.2018 N 64)

4.2.2. Участвует в согласовании с Министерством финансов Ульяновской области расчетных показателей по проекту бюджета муниципального образования "город Ульяновск", размеров финансовой помощи из областного бюджета Ульяновской области.

4.2.3. Организует исполнение бюджета муниципального образования "город Ульяновск" по доходам и расходам.

4.2.4. Формирует и ведет реестр источников доходов бюджета

муниципального образования "город Ульяновск" в установленном администрацией города Ульяновска порядке.

(пп. 4.2.4 введен решением Ульяновской Городской Думы от 29.04.2015 N 35)

4.2.5. Представляет реестр источников доходов бюджета муниципального образования "город Ульяновск" в Министерство финансов Ульяновской области в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

(пп. 4.2.5 введен решением Ульяновской Городской Думы от 29.04.2015 N 35)

4.2.6. Ведет реестр расходных обязательств муниципального образования "город Ульяновск".

4.2.7. Представляет реестр расходных обязательств муниципального образования "город Ульяновск" в Министерство финансов Ульяновской области в установленном указанным Министерством порядке.

4.2.8. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, составляет и ведет сводную бюджетную роспись в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального образования "город Ульяновск" по расходам и источникам финансирования дефицита.

4.2.9. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "город Ульяновск" сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

4.2.10. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

4.2.11. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

4.2.12. Устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "город Ульяновск".

4.2.13. Вносит Главе города Ульяновска в установленном порядке предложения по внесению изменений в бюджет муниципального

образования "город Ульяновск".

(в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 30.05.2018 N 64)

4.2.14. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности.

4.2.15. Составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета муниципального образования "город Ульяновск" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.2.16. Представляет в установленном порядке сведения об исполнении бюджета муниципального образования "город Ульяновск" в Федеральную службу государственной статистики, органы государственной власти Ульяновской области и правоохранительные органы.

4.2.17. Осуществляет координационную работу с отраслевыми (функциональными), территориальными органами и подразделениями администрации города Ульяновска по участию в государственных программах Российской Федерации и государственных программах Ульяновской области.

(пп. 4.2.17 введен решением Ульяновской Городской Думы от 30.03.2016 N 32)

4.2.18. Координирует работу по разработке и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального образования "город Ульяновск", внесению изменений и предложений по разработке и реализации указанных программ.

(пп. 4.2.18 введен решением Ульяновской Городской Думы от 30.03.2016 N 32)

4.2.19. Осуществляет разработку и обеспечивает реализацию муниципальных программ в области управления муниципальными финансами муниципального образования "город Ульяновск".

(пп. 4.2.19 в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 27.10.2021 N 194)

4.2.20. Осуществляет учет и регистрацию муниципальных долговых обязательств муниципального образования "город Ульяновск" путем ведения муниципальной долговой книги муниципального образования "город Ульяновск".

4.2.21. Проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии.

4.2.22. Ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным

муниципальным гарантиям.

4.2.23. Осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении из бюджета муниципального образования "город Ульяновск" бюджетного кредита.

4.2.24. Осуществляет полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля в пределах, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.
(пп. 4.2.24 в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 10.04.2020 N 36)

4.2.25. Исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию "город Ульяновск" о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования "город Ульяновск" (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "город Ульяновск"), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального образования "город Ульяновск".

4.2.26. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

4.2.27. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования "город Ульяновск" в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2.28. Организует работу по увеличению налогового и неналогового потенциала муниципального образования "город Ульяновск".

4.2.29. Осуществляет мониторинг поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования "город Ульяновск" по закрепленным правовым актом администрации города Ульяновска видам экономической деятельности.

4.2.30. Представляет по доверенности интересы администрации

города Ульяновска (Главы города Ульяновска) в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в органах государственной власти, в том числе при рассмотрении дел об административных правонарушениях в отношении администрации города Ульяновска (Главы города Ульяновска), по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

(в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 30.05.2018 N 64)

4.2.31. Рассматривает и дает ответы на обращения граждан и юридических лиц, поступившие в Управление, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.32. Участвует в работе комитетов Ульяновской Городской Думы и согласительной комиссии по уточнению основных характеристик проекта бюджета муниципального образования "город Ульяновск".

4.2.33. Разрабатывает и (или) участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.2.34. Разрабатывает проекты административных регламентов исполнения муниципальных функций.

4.2.35. Осуществляет полномочия по контролю в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

(пп. 4.2.35 в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 27.05.2020 N 56)

4.2.36. Принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, решение об их изменении, их отмене или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения, направляет копии соответствующих решений органам муниципального финансового контроля и объектам контроля.

(пп. 4.2.36 введен решением Ульяновской Городской Думы от 27.02.2019 N 15)

4.2.37. Проводит мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в установленном Управлением порядке в отношении главных администраторов средств бюджета муниципального образования "город Ульяновск".

(пп. 4.2.37 в ред. решения Ульяновской Городской Думы от 27.11.2019 N

5. Права Управления

Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

5.1. Создавать совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

5.2. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения и документы, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Управления вопросам.

5.3. Организовывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, иных организаций и физических лиц.