



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

12.08.2019

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 228-р

Об утверждении Положения о советнике Главы города Ульяновска на общественных началах

В целях обеспечения консультативной поддержки деятельности Главы города Ульяновска, руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о советнике Главы города Ульяновска на общественных началах.

2. Признать утратившими силу:

1) распоряжение мэрии города Ульяновска от 19.07.2010 № 127-Р «Об утверждении Положения о советнике Главы города Ульяновска на общественных началах»;

2) распоряжение администрации города Ульяновска от 13.01.2012 № 05-Р «О внесении изменений в распоряжении мэрии города Ульяновска от 19.07.2010 № 127-Р».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города



С.С.Панчин

0017926

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Ульяновска
от 12.08.2019 № 228-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о советнике Главы города Ульяновска на общественных началах

1. Общие положения

1.1. Положение о советнике Главы города Ульяновска на общественных началах (далее - Положение) устанавливает порядок осуществления деятельности советника Главы города Ульяновска на общественных началах (далее - Советник).

1.2. Советник призван содействовать Главе города Ульяновска (далее - Глава города) в осуществлении полномочий, определённых Уставом муниципального образования «город Ульяновск».

1.3. Советник не является муниципальным служащим администрации города Ульяновска и осуществляет свою деятельность на общественной (безвозмездной) основе. На Советника не распространяются ограничения, связанные с замещением муниципальной службы.

1.4. Советник назначается на один год. По решению Главы города срок полномочий Советника может быть продлён.

1.5. Общее число советников, кандидатуры и направление их деятельности определяет Глава города.

1.6. В своей деятельности советник руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, Уставом муниципального образования «город Ульяновск» и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.7. Советнику выдаётся удостоверение установленного образца согласно приложению к Положению. По истечению срока полномочий удостоверение подлежит возврату в управление муниципальной службы администрации города Ульяновска.

2. Функции, права и обязанности

2.1. Советник осуществляет следующие функции:

в соответствии с поручениями Главы города подготавливает аналитические записки и обобщающие материалы, заключения, экспертные заключения, разрабатывает рекомендации;

оказывает помощь Главе города по реализации задач, стоящих перед муниципальным образованием «город Ульяновск»;

вносит предложения Главе города по вопросам, относящимся к компетенции Советника.

2.2. Советник при осуществлении своих функций имеет право: участвовать в мероприятиях, проводимых Главой города, исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области с участием Главы города;

принимать участие в работе общественных и консультативных органов, образуемых Главой города или администрацией города Ульяновска;

вносить Главе города предложения по совершенствованию деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов, подразделений администрации города Ульяновска.

2.3. Советник обязан:

в ходе осуществления своей деятельности руководствоваться настоящим Положением, Инструкцией по делопроизводству в администрации города Ульяновска, правовыми актами администрации города Ульяновска по вопросам, относящимся к компетенции Советника;

своевременно и качественно выполнять поручения Главы города; по требованию Главы города представлять отчёт о результатах своей деятельности;

соблюдать установленные в администрации города Ульяновска правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.

2.4. Советник при осуществлении своих функций не вправе:

использовать свой статус, а также информацию, ставшую ему известной в связи с осуществлением функций Советника, в личных интересах и интересах иных лиц;

получать в связи с исполнением своих обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц;

разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением функций Советника;

совершать действия, порочащие статус Советника или наносящие ущерб престижу Главы города, администрации города Ульяновска;

вмешиваться в осуществление органами местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» полномочий, а также давать должностным лицам указанных органов поручения и (или) указания.

3. Организация деятельности Советника

3.1. Назначение Советника оформляется распоряжением администрации города Ульяновска по указанию Главы города в установленном порядке.

3.2. Для подготовки проекта распоряжения о назначении Советника кандидат представляет в управление муниципальной службы администрации города Ульяновска следующие документы:



- 1) личное заявление;
- 2) заполненную анкету;
- 3) цветную фотографию размером 3x4 см;
- 4) цветную фотографию в электронном виде для удостоверения.

3.3. Советник непосредственно подчиняется Главе города, который определяет направление его деятельности и функции.

3.4. Полномочия Советника могут быть прекращены по следующим основаниям:

- личная инициатива;
- инициатива Главы города;
- истечение срока полномочий Советника либо прекращение полномочий Главы города;
- поступление советника на государственную или муниципальную службу;
- нарушение Советником требований пункта 2.4 раздела 2 настоящего Положения.

3.5. Прекращение полномочий Советника оформляется распоряжением администрации города Ульяновска.



Приложение к Положению

Форма и описание удостоверения советника Главы города Ульяновска на общественных началах

Внешняя сторона удостоверения

	 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
--	---

Внутренняя сторона удостоверения

	 МП АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА	УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ _____ фамилия _____ имя, отчество _____ является советником Главы города Ульяновска на общественных началах _____ наименование направления деятельности советника _____ Глава города Ульяновска _____ Ф.И.О. _____ МП _____ подпись
Настоящее удостоверение подлежит возврату при прекращении полномочий _____ Дата выдачи _____		

Описание удостоверения советника Главы города Ульяновска на общественных началах

Удостоверение советника Главы города Ульяновска на общественных началах изготавливается в виде книжки из бумвинила тёмно-синего цвета, размером 70 мм x 184 мм (в развернутом виде).

На внешней стороне обложки по центру изображение герба города Ульяновска, ниже в две строки помещается надпись прописными буквами - АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА, исполненная шрифтом золотистого цвета.

Внутренняя сторона удостоверения Советника имеет рельефную сетку голубого фона. На левой и правой внутренних вклейках высвечиваются водяные знаки с изображением герба города Ульяновска, а также размещаются соответствующие реквизиты удостоверения, выполненные чёрным цветом.

На левой внутренней вклейке удостоверения Советника размещаются:

в верхнем левом углу расположена цветная фотография владельца удостоверения размером 25х35 мм, без светлого уголка;

справа от фотографии - изображение герба города Ульяновска;

ниже под гербом - надпись прописными буквами в две строки «АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА»;

в нижнем левом углу надпись в три строки «Настоящее удостоверение подлежит возврату при прекращении полномочий», правее помещена надпись - «Дата выдачи», далее по этой строчке печатается дата выдачи удостоверения.

На правой внутренней вклейке удостоверения Советника:

вверху, по центру, надпись прописными буквами «УДОСТОВЕРЕНИЕ № ___», ниже по центру указываются фамилия, имя, отчество Советника, ниже - надпись в две строки «является советником Главы города Ульяновска на общественных началах», ниже указывается направление деятельности Советника;

внизу слева надпись «Глава города Ульяновска» и фамилия, инициалы лица, подписавшего удостоверение;

внизу справа - свободное место для подписи.

Удостоверение Советника подписывается Главой города Ульяновска. Подпись Главы города Ульяновска заверяется печатью. Фотография владельца удостоверения также заверяется печатью.

