

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2013

№ 4263

Об утверждении Положения о городском общественном координационном совете (общественной палате) муниципального образования «город Ульяновск»

В целях совершенствования взаимодействия администрации города Ульяновска с гражданами, общественными объединениями, иными некоммерческими организациями, зарегистрированными в установленном федеральным законодательством порядке, для повышения эффективности деятельности администрации города Ульяновска по вопросам местного значения, в соответствии с постановлением администрации города Ульяновска от 22.03.2013 № 1184 «Об утверждении Типового положения об общественном совете в муниципальном образовании "город Ульяновск"», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск», АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о городском общественном координационном совете (общественной палате) муниципального образования «город Ульяновск» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации города Ульяновска (по работе с общественностью).

Глава администрации города

С.С.Панчин



0011748

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 города Ульяновска
 от 27.09.2013 № 4263

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском общественном координационном совете (общественной палате) муниципального образования «город Ульяновск»

1. Общие положения

1.1. Городской общественный координационный совет (общественная палата) муниципального образования «город Ульяновск» (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным экспертно-консультативным совещательным органом по вопросам местного значения муниципального образования «город Ульяновск».

1.2. Совет образуется в целях развития взаимодействия администрации города Ульяновска с гражданами, общественными объединениями, иными некоммерческими организациями, зарегистрированными в установленном федеральным законодательством порядке (далее – институты гражданского общества), для повышения эффективности деятельности администрации города Ульяновска в решении вопросов местного значения муниципального образования «город Ульяновск», в том числе в сферах социальной политики, экономики, предпринимательства, городского хозяйства, транспорта, архитектуры, градостроительства, экологии, образования, культуры, физической культуры и спорта.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, Уставом муниципального образования «город Ульяновск», иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск», а также настоящим Положением.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:
 привлечение граждан, общественных объединений к участию в решении вопросов местного значения;

обеспечение общественного контроля.

2.2. В целях решения поставленных задач Совет осуществляет следующие функции:

содействие организации взаимодействия администрации города Ульяновска с институтами гражданского общества;

выдвижение и обсуждение общественных инициатив;
 обсуждение вопросов культурного, социального и экономического развития муниципального образования «город Ульяновск»;

обсуждение проекта решения Ульяновской Городской Думы об утверждении бюджета муниципального образования «город Ульяновск»;

обсуждение по предложению Главы города Ульяновска, Главы администрации города Ульяновска вопросов, имеющих важное значение для муниципального образования «город Ульяновск»;

проведение общественной экспертизы и подготовка заключений по результатам общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации города Ульяновска, в том числе проектов муниципальных программ;

анализ мнения граждан муниципального образования «город Ульяновск» по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования «город Ульяновск» и доведение полученной информации до Главы города Ульяновска, Главы администрации города Ульяновска;

оказание информационной и методической помощи институтам гражданского общества;

проведение общественного контроля по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования «город Ульяновск», предоставление Главе города Ульяновска, Главе администрации города Ульяновска заключений по результатам данной деятельности;

подготовка аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

подготовка предложений и оказание содействия в проведении общественно значимых мероприятий в реализации социально значимых проектов на территории муниципального образования «город Ульяновск»;

взаимодействие со средствами массовой информации с целью расширения уровня информированности жителей муниципального образования «город Ульяновск» и организаций о деятельности Совета.

3. Права Совета

Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

запрашивать необходимые материалы у органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск», структурных подразделений администрации города Ульяновска, организаций, общественных советов муниципального образования «город Ульяновск»;

направлять представителей Совета для участия в совещаниях администрации города Ульяновска, заседаниях Ульяновской Городской Думы, координационных и совещательных органов муниципального образования «город Ульяновск»;

приглашать на свои заседания должностных лиц органов государствен-



ной власти, органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск», представителей институтов гражданского общества;

вносить Главе администрации города Ульяновска предложения по совершенствованию деятельности администрации города Ульяновска;

привлекать на общественных началах к своей работе консультантов, экспертов, специалистов научно-исследовательских учреждений и иных организаций в целях решения задач деятельности Совета;

принимать участие в «круглых столах», семинарах и иных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск»;

создавать по решению Совета экспертные группы, постоянные и временные комиссии и рабочие группы для решения отдельных вопросов деятельности Совета и утверждать их состав;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

4. Порядок формирования и упразднения Совета

4.1. Совет формируется на основе безвозмездного и добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, соответствующих требованиям, указанным в пунктах 5.3, 5.4 настоящего Положения.

4.2. В состав Совета включаются:

а) представители общественных советов муниципального образования «город Ульяновск», избранные в соответствии с п. 4.13 Типового положения об общественном совете муниципального образования «город Ульяновск», утверждённого постановлением администрации города Ульяновска от 22.03.2013 № 1184;

б) представители советов, иных совещательных и координационных органов муниципального образования «город Ульяновск»;

в) иные представители институтов гражданского общества на основании заявлений, поступивших в Совет.

4.3. Количество членов общественного совета не может быть более 35 человек.

4.4. Один раз в год состав Совета подлежит ротации.

4.5. Упразднение Совета осуществляется путём издания постановления администрации города Ульяновска.

5. Состав и организация работы Совета

5.1. В состав Совета входят председатель Совета, заместители председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

5.2. Председатель Совета, заместители председателя Совета, члены Совета участвуют в его работе на общественных началах на безвозмездной основе.

5.3. Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, постоянно или преимущественно проживающий на территории муниципального образования «город Ульяновск».

5.4. В состав Совета не могут быть включены:

1) лица, не достигшие возраста 18 лет;

2) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности Ульяновской области, муниципальные должности, должности государственной и муниципальной службы;

3) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

4) лица, по приговору суда, вступившему в законную силу, осуждённые к наказанию за совершение умышленного преступления, а также лица, имеющие судимость за совершение умышленного преступления, неснятую или непогашенную в установленном федеральным законом порядке;

5) лицо, осуществляющее в качестве основного направления деятельности представительство интересов политической партии.

5.5. Члены Совета:

осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

в случае неучастия члена Совета в работе Совета в течение шести месяцев председателем Совета на заседании Совета ставится вопрос об исключении его из состава Совета;

участвуют в заседаниях Совета, а также в работе экспертных и рабочих групп, постоянных и временных комиссий, созданных по решению Совета;

вправе вносить предложения в повестку заседания Совета, а также получать информацию о деятельности Совета, экспертных и рабочих групп, постоянных и временных комиссий, созданных по решению Совета.

5.6. Председатель Совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Совета, председательствует на заседаниях Совета;

созывает очередные и внеочередные заседания Совета, организует их подготовку и проведение, определяет повестку заседаний;

представляет Совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, средствами массовой информации;

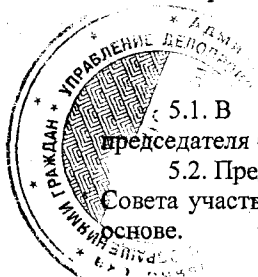
ежеквартально направляет отчёт о деятельности Совета руководителю координатора Совета с анализом внедрения предложений Совета в деятельность администрации города Ульяновска;

вносит на утверждение Совета планы работы Совета;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.

В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет один из заместителей председателя Совета, назначенный председателем Совета.

5.7. Секретарь Совета:



составляет протоколы заседаний Совета, не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания;

извещает членов Совета о времени и месте проведения заседания Совета; готовит и обеспечивает рассылку материалов к заседанию Совета членам Совета.

5.8. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. По решению председателя Совета, по инициативе членов Совета и координатора Совета могут проводиться внеочередные заседания.

5.9. В заседаниях Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся его членами.

5.10. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствуют более половины его членов. Участие в заседаниях Совета через представителя не допускается.

При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом.

5.11. Решения Совета принимаются большинством голосов участвующих в заседании членов Совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.12. Решения, принимаемые на заседаниях Совета, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Совета.

5.13. По согласованному решению председателя Совета, его заместителей заседания Совета могут проводиться опросным методом, а также получением экспертных заключений по обозначенным вопросам, направленных секретарю Совета с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Члены Совета в течение установленного срока должны выразить свое мнение по обозначенным вопросам, направив заполненные опросные листы (или экспертные заключения) секретарю Совета.

Секретарь Совета в течение 5 рабочих дней со дня получения информации, направленной с соблюдением установленного срока, оформляет проект решения Совета.

5.14. По основным направлениям деятельности Совета из числа членов Совета создаются рабочие группы.

5.15. Организационные вопросы деятельности Совета, порядок проведения заседаний, деятельность рабочих групп определяются регламентом Совета, утверждённым председателем Совета.

Состав рабочих групп утверждается протоколом заседания Совета.

5.16. Управление по внешним связям администрации города Ульяновска является координатором Совета и осуществляет материально-техническое, организационное и информационное обеспечение деятельности Совета, в том числе:

размещает информацию о деятельности Совета в средствах массовой информации и на официальных сайтах администрации города Ульяновска и

координатора Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

взаимодействует с председателем Совета по вопросам организации заседаний Совета, определения времени, места проведения заседаний, их технического обеспечения;

содействует Совету в привлечении необходимых специалистов по рассматриваемым вопросам для получения консультаций, обеспечении участия в заседаниях Совета представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

содействует Совету в получении необходимых для осуществления его деятельности информации и материалов;

контролирует ведение протоколов заседаний Совета.

5.17. Вопросы для рассмотрения на заседаниях Совета вносятся в письменном виде на имя председателя Совета.

Решение о включении вопросов в повестку заседаний Совета принимаются председателем Совета.

Повестка формируется за 10 календарных дней до дня заседания Совета.

5.18. Организация, проведение первого заседания Совета:
5.18.1. Координатор Совета организует проведение первого заседания Совета и определяет повестку его проведения, выносит на рассмотрение кандидатуры на избрание председателя Совета, заместителей председателя Совета. Члены Совета могут выдвинуть иные кандидатуры помимо предложенных координатором Совета.

5.18.2. Решение об избрании председателя Совета, заместителей председателя Совета принимается на первом заседании Совета простым большинством голосов из числа присутствующих членов Совета, представляющих не менее 2/3 от общего числа членов Совета, путём открытого голосования по каждой предложенной кандидатуре.

5.18.3. Решение об избрании председателя Совета, заместителя председателя Совета оформляется протоколом, который подписывается секретарём Совета и утверждается вновь избранным председателем Совета.

6. Размещение информации о деятельности Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В специально созданном разделе на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- Положение о Совете;
- состав Совета;
- план работы Совета на год;
- повестки заседаний Совета;
- протоколы всех заседаний Совета;
- копии заключений Совета по результатам общественной экспертизы



проектов нормативных правовых актов администрации города Ульяновска;
результаты общественного контроля.

