

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2013

№ 2654

Об общественном совете по развитию образования в муниципальном образовании «город Ульяновск»

В целях повышения эффективности принимаемых решений в сфере образования, привлечения к решению данных вопросов представителей институтов гражданского общества, в соответствии с постановлением постановлением администрации города Ульяновска от 22.03.2013 № 1184 «Об утверждении Типового положения об общественном совете в муниципальном образовании «город Ульяновск», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать общественный совет по развитию образования в муниципальном образовании «город Ульяновск» (далее - общественный совет).

2. Утвердить:

1) Положение об общественном совете (приложение № 1);

2) Заявление для включения в члены общественного совета (приложение № 2);

3) Анкету для включения в члены общественного совета (приложение № 3).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации города Ульяновска (по социальным вопросам).

Исполняющий обязанности
Главы администрации города



С.С.Панчин

0009915

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
города Ульяновска
от 19.06.2013 № 2654

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном совете по развитию образования
в муниципальном образовании «город Ульяновск»
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Общественный совет по развитию образования в муниципальном образовании «город Ульяновск» (далее – общественный совет) является постоянно действующим коллегиальным экспертно-консультативным и совещательным органом по вопросам развития образования.

1.2. Общественный совет образуется в целях развития взаимодействия администрации города Ульяновска в лице Управления образования администрации города Ульяновска с гражданами, общественными объединениями, иными некоммерческими организациями, зарегистрированными в установленном федеральным законодательством порядке (далее – институты гражданского общества) для повышения эффективности деятельности Управления образования администрации города Ульяновска в сфере образования;

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, Уставом муниципального образования «город Ульяновск», иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск», а также настоящим Положением.

1.4. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции общественного совета

Основными задачами общественного совета являются:

привлечение граждан, общественных объединений к участию в решении вопросов местного значения;
- обеспечение общественного контроля за деятельностью Управления образования администрации города Ульяновска.

В целях решения поставленных задач общественный совет осуществляет следующие функции:

1) содействует организации взаимодействия Управления образования администрации города Ульяновска с институтами гражданского общества;

2) выдвигает и обсуждает общественные инициативы, связанные с повышением эффективности работы в сфере образования;

3) обсуждает вопросы развития муниципального образования «город Ульяновск» в сфере образования;

4) обсуждает по предложению Главы города Ульяновска, Главы администрации города Ульяновска вопросы, имеющие важное значение для муниципального образования «город Ульяновск»;

5) проводит оценку результатов мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых в сфере образования;

6) обсуждает проект решения Ульяновской Городской Думы об утверждении бюджета муниципального образования «город Ульяновск»;

7) проводит общественную экспертизу и подготовку заключений по результатам общественной экспертизы проектов муниципальных целевых программ и проектов иных нормативных правовых актов администрации города Ульяновска в сфере образования;

8) проводит анализ мнения граждан муниципального образования «город Ульяновск» о ситуации в сфере образования и доведение полученной обобщенной информации до Главы города Ульяновска, Главы администрации города Ульяновска;

9) взаимодействует со средствами массовой информации с целью расширения уровня информированности жителей муниципального образования «город Ульяновск» и организаций о деятельности общественного совета.

3. Права общественного совета

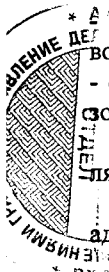
Общественный совет для решения возложенных на него задач имеет право:

3.1. Запрашивать необходимые материалы у органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск», структурных подразделений администрации города Ульяновска и организаций.

3.2. Направлять представителей общественного совета для участия в совещаниях администрации города Ульяновска, заседаниях Ульяновской Городской Думы, координационных и совещательных органов муниципального образования «город Ульяновск».

3.3. Приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск», представителей институтов гражданского общества.

3.4. Привлекать на общественных началах к своей работе консультантов, экспертов, специалистов научно-исследовательских учреждений и иных организаций в целях решения задач деятельности общественного совета.



3.5. Принимать участие в «круглых столах», семинарах и иных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск», по вопросам образования.

3.6. Вносить заместителю Главы администрации города Ульяновска (по социальным вопросам) предложения по совершенствованию деятельности Управления образования администрации города Ульяновска.

3.7. Создавать по решению общественного совета экспертные группы, постоянные и временные комиссии, рабочие группы для решения отдельных вопросов деятельности общественного совета и утверждать их состав.

3.8. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Порядок формирования и управления общественного совета

4.1. Общественный совет формируется на основе безвозмездного и добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, соответствующих требованиям, указанным в пунктах 5.3, 5.4 настоящего Положения.

4.2. Кандидаты в члены общественного совета включаются в состав при наличии их письменного согласия.

4.3. Количество членов общественного совета определено Управлением образования администрации города Ульяновска, которое осуществляет материально-техническое, организационное и информационное обеспечение деятельности общественного совета, в количестве 14 человек (далее - координатор общественного совета).

4.4. В состав общественного совета включаются:

а) члены общественного совета, общее количество которых составляет 50 процентов от общего числа членов общественного совета, на основе предложений граждан, общественных объединений и иных организаций, целью деятельности которых является представление и защита общественных интересов в сфере образования;

б) члены общественного совета, количество которых составляет 50 процентов от общего числа членов общественного совета, выдвинутые руководителем координатора общественного совета по согласованию с заместителем Главы администрации города Ульяновска (по социальным вопросам).

4.5. Члены общественного совета, выдвинутые и утвержденные руководителем координатора общественного совета по согласованию с заместителем Главы администрации города Ульяновска (по социальным вопросам), на организационном заседании, проводимом координатором общественного совета не позднее 10 календарных дней с даты утверждения вышеуказанных членов общественного совета, из числа поданных предложений (заявлений и анкет) граждан общественных объединений и иных организаций, целью деятельности которых является представление и

защита общественных интересов в сфере образования, путём открытого голосования, выбирают членов общественного совета, обозначенных в абзаце «а» пункта 4.4.

4.6. Состав общественного совета утверждается постановлением администрации города Ульяновска.

4.7. Информационное сообщение о формировании общественного совета размещается на официальном сайте администрации города Ульяновска, официальном сайте координатора общественного совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в газете «Ульяновск сегодня» не позднее 10 календарных дней со дня издания постановления администрации города Ульяновска о создании общественного совета.

4.8. Предложения граждан, общественных объединений и иных организаций, указанных в абзаце «а» пункта 4.4, в виде заявления и анкеты по форме, согласно приложению № 2 и приложению № 3 к настоящему постановлению, принимаются в течение 15 календарных дней со дня опубликования информации о начале формирования общественного совета.

К заявлению и анкете могут быть приложены иные документы по желанию обратившегося лица.

Выдвижение кандидатов в члены общественного совета политическими партиями, общественными объединениями, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным, не допускается.

4.9. Граждане, получившие предложение координатора общественного совета войти в состав общественного совета, при формировании части общественного совета, указанной в абзаце «б» пункта 4.4, в течение 15 календарных дней со дня получения указанного предложения, письменно уведомляют его о своем согласии либо отказе войти в состав общественного совета.

4.10. Первое заседание общественного совета проводится не позднее чем через 30 календарных дней со дня утверждения его состава.

4.11. На первом заседании члены общественного совета избирают представителя в состав Городского общественного координационного совета муниципального образования «город Ульяновск».

4.12. Один раз в год состав общественного совета подлежит ротации.

4.13. Упразднение общественного совета осуществляется путем издания постановления администрации города Ульяновска.

5. Состав и организация работы общественного совета

5.1. В состав общественного совета входят председатель общественного совета, заместители председателя общественного совета, секретарь общественного совета и члены общественного совета.

5.2. Председатель общественного совета, заместители председателя общественного совета, члены общественного совета участвуют в его работе на общественных началах на безвозмездной основе.

5.3. Членом общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, постоянно или преимущественно проживающий на территории муниципального образования «город Ульяновск», обладающий определенными знаниями в сфере общественной жизни в области образования.

5.4. В состав общественного совета не могут быть включены:

- 1) лица, не достигшие возраста 18 лет;
- 2) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности Ульяновской области, муниципальные должности, должности государственной и муниципальной службы;
- 3) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;
- 4) лица, по приговору суда, вступившему в законную силу, осужденные к наказанию за совершение умышленного преступления, а также лица, имеющие судимость за совершение умышленного преступления, неснятую или непогашенную в установленном федеральным законом порядке;
- 5) лицо, осуществляющее в качестве основного направления деятельности представительство интересов политической партии.

5.5. Члены общественного совета:

осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

в случае неучастия члена общественного совета в работе в течение шести месяцев председателем общественного совета ставится вопрос об исключении его из состава общественного совета;

участвуют в заседаниях общественного совета, а также в работе экспертных и рабочих групп, постоянных и временных комиссий, созданных по решению общественного совета;

вправе вносить предложения в повестку заседания общественного совета, а также получать информацию о деятельности общественного совета, экспертных и рабочих групп, постоянных и временных комиссий, созданных по решению общественного совета.

5.6. Председатель общественного совета:

осуществляет общее руководство деятельностью общественного совета, председательствует на заседаниях общественного совета;

созывает очередные и внеочередные заседания общественного совета, организует их подготовку и проведение, определяет повестку заседаний;

представляет общественный совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, средствами массовой информации;

ежеквартально направляет отчет о деятельности общественного совета руководителю координатора общественного совета с анализом внедрения

предложений общественного совета в деятельность администрации города Ульяновска;

вносит на утверждение общественного совета план работы общественного совета;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности общественного совета.

В отсутствие председателя общественного совета его обязанности исполняет один из заместителей председателя общественного совета, назначенный председателем общественного совета.

5.7. Секретарь общественного совета:

не является членом общественного совета и назначается из числа работников координатора общественного совета;

не принимает участие в голосованиях;

составляет протоколы заседаний общественного совета, не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания;

извещает членов общественного совета о времени и месте проведения заседания общественного совета;

готовит и обеспечивает рассылку материалов к заседанию общественного совета членам общественного совета.

5.8. Заседания общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал. По решению председателя общественного совета, по инициативе членов общественного совета и координатора общественного совета могут проводиться внеочередные заседания.

5.9. В заседаниях общественного совета с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся его членами.

5.10. Заседание общественного совета считается правомочным, если на нём присутствуют более половины его членов. Участие в заседаниях общественного совета через представителя не допускается.

При решении вопросов на заседании общественного совета каждый член общественного совета обладает одним голосом.

5.11. Решения общественного совета принимаются большинством голосов участвующих в заседании членов общественного совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании общественного совета.

5.12. Решения, принимаемые на заседаниях общественного совета, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании общественного совета.

5.13. Координатор общественного совета осуществляет материально-техническое, организационное и информационное обеспечение деятельности общественного совета, в том числе:

размещает информацию о деятельности общественного совета в средствах массовой информации и на официальных сайтах администрации города Ульяновска и координатора общественного совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

взаимодействует с председателем общественного совета по вопросам организации заседаний общественного совета, определения времени, места проведения заседаний, их технического обеспечения;

вносит вопросы для рассмотрения на заседаниях общественного совета; содействует общественному совету в привлечении необходимых специалистов по рассматриваемым вопросам для получения консультаций, обеспечения участия в заседаниях общественного совета представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

содействует общественному совету в получении необходимых для осуществления его деятельности информации и материалов;

контролирует ведение протоколов заседаний общественного совета.

5.14. Вопросы для рассмотрения на заседаниях общественного совета вносятся координатором и членами общественного совета в письменном виде на имя председателя общественного совета.

Решение о включении вопросов в повестку заседаний принимается председателем общественного совета.

Повестка формируется за 10 календарных дней до дня заседания общественного совета.

5.15. Организация, проведение первого заседания общественного совета:

5.15.1. Координатор общественного совета организует проведение первого заседания общественного совета и определяет повестку его проведения, выносит на рассмотрение кандидатуры на избрание председателя общественного совета, заместителей председателя общественного совета. Члены общественного совета могут выдвинуть иные кандидатуры помимо предложенных координатором общественного совета.

5.15.2. Решение об избрании председателя общественного совета, заместителей председателя общественного совета принимается на первом заседании общественного совета простым большинством голосов из числа присутствующих членов общественного совета, представляющих не менее 2/3 от общего числа членов общественного совета, путем открытого голосования по каждой предложенной кандидатуре.

5.15.3. Решение об избрании председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета оформляется протоколом, который подписывается секретарем общественного совета и утверждается вновь избранным председателем общественного совета.

6. Размещение информации о деятельности общественного совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В специально созданном разделе на официальных сайтах координатора общественного совета и администрации города Ульяновска в информаци-

онно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- Положение об общественном совете;
- состав общественного совета;
- план работы общественного совета на год;
- повестки заседаний общественного совета;
- протоколы всех заседаний общественного совета;
- копии заключений общественного совета по результатам общественной экспертизы проектов муниципальных целевых программ и иных нормативных правовых актов администрации города Ульяновска в сфере образования;
- другая информация о деятельности общественного совета, размещение которой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предусмотрено положением об общественном совете.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
города Ульяновска
от 19.06.2013 № 2654

Начальнику Управления образо-
вания администрации города
Ульяновска

от

(для граждан – Ф.И.О., паспортные данные)

(для юридических лиц – название организации)

Находящегося (зарегистрирован-
ного) по адресу:

Заявление.

Прошу включить в состав общественного совета по развитию образова-
ния в муниципальном образовании «город Улья-
новск» _____

(Ф.И.О. лица предлагаемого в состав совета)

Даю согласие Управлению образования администрации города Улья-
новска на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных
данных, то есть их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение в целях и объеме, необходимом для включения своей
кандидатуры в состав общественного совета.

Дата « _____ » _____ 2013г.

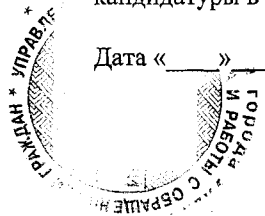
(подпись)

(расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю:

1. Анкету.
2. Иные документы по желанию заявителя.

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить по средством
почтовой связи либо электронной почты по адресу:
_____ соответственно.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
города Ульяновска
от 19.06.2013 № 2654

Анкета кандидата в члены общественного совета

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____

Являетесь ли Вы членом какого-либо
общественного совета (если да, то
какого) _____

E-mail: _____
Дата рождения: _____
Гражданство: _____
Место проживания: _____

Контактный телефон: _____
Web-сайт: _____
Образование (базовое): _____

Послевузовское профессиональное
образование: _____

Наличие ученого звания (реквизиты
документа, подтверждающий его по-
лучение, год получения): _____

Наличие почетной степени и (или)
звания: _____

Ваши основные профессиональные
достижения за последние три года: _____

Опыт участия в деятельности обще-
ственных организаций: _____

Перечислите социально значимые
проекты, в реализации которых Вы
принимали участие: _____

Какие цели и задачи Вы определите
для себя, если станете членом обще-
ственного совета по развитию
образования в муниципальном обра-
зовании «город Ульяновск»? _____

Имелись ли решения суда, связанные
с ограничениями Ваших прав: _____

Любая дополнительная информация,
которую Вы хотели бы сообщить: _____

Даю согласие Управлению образования администрации города Улья-
новска на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных
данных, то есть их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение в целях и объеме, необходимом для включения своей
кандидатуры в состав общественного совета по развитию образования в му-
ниципальном образовании «город Ульяновск».

Дата « ____ » _____ 201 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)