



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2013

№ 1291

Об утверждении Положения о Комиссии по регулированию рынка транспортного обслуживания населения в городе Ульяновске

В целях повышения качества транспортного обслуживания населения, обеспечения безопасности пассажирских перевозок, в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Ульяновска от 30.01.2013 № 397 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «город Ульяновск», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск», АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по регулированию рынка транспортного обслуживания населения в городе Ульяновске (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Исполняющий обязанности
Главы администрации города



А.А.Щербина

0008338

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 города Ульяновска
 от 27.03.2013 № 1291

**Положение
 о Комиссии по регулированию рынка транспортного обслуживания
 населения в городе Ульяновске**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции, права и порядок работы Комиссии по регулированию рынка транспортного обслуживания населения в городе Ульяновске (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ульяновской области и муниципального образования «город Ульяновск», в том числе настоящим Положением.

1.3. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Ульяновска.

2. Функции Комиссии

На Комиссию возлагаются следующие функции:

2.1. Рассмотрение предложений по совершенствованию законодательства и иных нормативных правовых актов по вопросам повышения качества транспортного обслуживания населения, развитию маршрутной сети регулярных пассажирских перевозок и рынка транспортных услуг по перевозке пассажиров на территории муниципального образования «город Ульяновск».

2.2. Участие в разработке и реализации на территории муниципального образования «город Ульяновск» комплексных программ, планов, мероприятий, направленных на удовлетворение потребности населения в пассажирских перевозках, обеспечение высокой культуры обслуживания пассажиров и безопасности перевозок, эффективное использование при перевозке пассажиров транспортных средств и максимальное снижение транспортных расходов.

2.3. Организация взаимодействия администрации города Ульяновска с организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности, физическими лицами по вопросам транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «город Ульяновск».

2.4. Координация действий структурных подразделений администрации города Ульяновска, направленных на повышение уровня безопасности пассажирских перевозок и создание условий для предоставления транспортных услуг на территории муниципального образования «город Ульяновск».

2.5. Изучение и анализ состояния рынка транспортных услуг на территории муниципального образования «город Ульяновск».

2.6. Рассмотрение предложений об открытии, изменении, закрытии маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории муниципального образования «город Ульяновск», подготовка заключений по указанным предложениям.

2.7. Рассмотрение вопросов координации работы пассажирского автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта при открытии, изменении, закрытии маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории муниципального образования «город Ульяновск».

2.8. Рассмотрение вопросов необходимости проведения научных исследований в области организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «город Ульяновск» (например, исследование пассажиропотоков, определение вариантов изменения схем движения транспортных средств, определение необходимости автобусных маршрутов, определение количества транспортных средств, необходимых для обслуживания маршрута).

3. Права Комиссии

Для осуществления функций Комиссия имеет право:

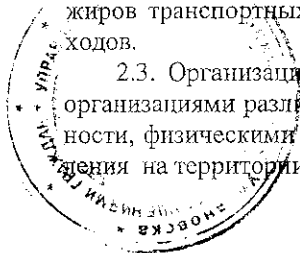
3.1. Взаимодействовать с юридическими и физическими лицами, запрашивать и получать от них информацию и материалы, необходимые для работы Комиссии.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии и заслушивать перевозчиков, осуществляющих перевозки пассажиров на территории муниципального образования «город Ульяновск», потребителей транспортных услуг.

3.3. Создавать рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии, например, для организации выборочного обследования пассажиропотока при возникших резких изменениях пассажиропотока, для определения необходимости открытия новых маршрутов при развитии застроенных территорий городского округа.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и не менее семнадцати членов Комиссии.



4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- определяет место, дату и время проведения заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- утверждает на основе предложений членов Комиссии план работы Комиссии и повестку дня её очередного заседания;
- даёт поручения членам Комиссии;
- утверждает состав рабочих групп;
- контролирует выполнение решений Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- уведомляет членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке дня заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку материалов к заседанию Комиссии, ведёт и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- направляет документы, связанные с деятельностью Комиссии, заинтересованным лицам.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии не менее двух третей членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путём открытого голосования. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии в течение трёх рабочих дней со дня проведения заседания и подписываются председательствующим и секретарём Комиссии.

