



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

28.02.2013

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

884

№

Об утверждении Порядка предоставления в 2013 году субсидий из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на возмещение затрат, связанных с проведением в 2012-2013 годах работ по поставке и установке малых архитектурных форм на дворовых территориях многоквартирных домов на территории муниципального образования «город Ульяновск»

В целях реализации мероприятий, связанных с проведением работ по поставке и установке малых архитектурных форм на дворовых территориях многоквартирных домов муниципального образования «город Ульяновск», в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, решением Ульяновской Городской Думы от 28.11.2012 № 193 «Об утверждении бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2013 году субсидий из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на возмещение затрат, связанных с проведением в 2012-2013 годах работ по поставке и установке малых архитектурных форм на дворовых территориях многоквартирных домов на территории муниципального образования «город Ульяновск» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Ульяновска от 16.07.2012 № 3061 «Об утверждении Порядка предоставления в 2012 году из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением работ по поставке и установке малых архитектурных форм на дворовых территориях многоквартирных домов муниципального образования «город Ульяновск».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава администрации города

А.В.Букин

0007860



УТВЕРЖДЁН
 постановлением
 администрации
 города Ульяновска
 от 28.02.2013 № 884

Порядок предоставления в 2013 году из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением в 2012-2013 годах работ по поставке и установке малых архитектурных форм на дворовых территориях многоквартирных домов на территории муниципального образования «город Ульяновск» (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в 2013 году субсидий из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на возмещение затрат, связанных с проведением в 2012-2013 годах работ по поставке и установке малых архитектурных форм на дворовых территориях многоквартирных домов на территории муниципального образования «город Ульяновск» (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещение затрат получателем субсидий, которые понесли в 2012-2013 годах затраты, связанные с проведением работ по поставке и установке малых архитектурных форм на дворовых территориях многоквартирных домов на территории муниципального образования «город Ульяновск».

К малым архитектурным формам, на которые распространяются субсидии, согласно данному порядку, относятся: коврики (искусственный ковер), песочницы, качалки-балансиры, качалки на пружине, качели, карусели, домики-беседки, машинки, горки, гимнастические городки, турники, бревна, бумы, стойки баскетбольные, стойки волейбольные с сеткой, брусья, лианы, стенки для метания, ворота с сеткой, столы теннисные, стойки для сушки белья, стойки для сушки ковров, скамьи, диваны, вазы, урны, ограждения.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на субсидии, является Комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска (далее - Комитет).

4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете муниципального образования «город Ульяновск» в 2013 году.

5. Право на получение субсидий имеют управляющие организации, товарищества собственников жилья либо жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, которые понесли в 2012-2013 годах затраты, связанные с проведением работ по поставке и установке малых архитектурных форм на дворовых территориях многоквартирных домов на территории муниципального образования «город Ульяновск» (далее – претендент на получение субсидий).

6. Критерием отбора претендентов на получение субсидий является:

- наличие в учредительных документах претендента либо лица, с которым заключен договор на выполнение работ по поставке и установке малых архитектурных форм, на получение субсидий в качестве предмета (вида) деятельности указания на выполнение работ по благоустройству.

7. Условиями предоставления субсидий являются:

- наличие полного перечня документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

- фактическое выполнение работ, подтвержденное актом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- в 2012 году претенденту на получение субсидии, на заявленные объекты в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением работ по поставке и установке малых архитектурных форм на дворовых территориях многоквартирных домов муниципального образования «город Ульяновск» в 2012 году, утвержденным постановлением администрации города Ульяновска от 16.07.2012 № 3061 не предоставлялись.

8. Претенденты на получение субсидий представляют в Комитет по адресу: г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 15:

- заявку претендента на получение субсидий, направленную на имя председателя Комитета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- оригинал договора подряда на выполнение работ по поставке и установке малых архитектурных форм на дворовых территориях многоквартирных домов на территории муниципального образования «город Ульяновск», заключенного претендентом на получение субсидий, с установленными гарантийными обязательствами на выполненные работы на срок не менее 5 лет;

- заверенные руководителем претендента на получение субсидий копии:

- 1) учредительных документов претендента на получение субсидий;

- 2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении претендента на получение субсидий;

- 3) документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего заявку, на осуществление действий от имени претендента на получение субсидий;

- смету затрат по поставке и установке малых архитектурных форм на дворовых территориях многоквартирных домов на территории муниципального образования «город Ульяновск»;

- оригиналы актов о приемке претендентом на получение субсидий выполненных работ по установке малых архитектурных форм на дворовых территориях многоквартирных домов на территории муниципального образования «город Ульяновск» (форма N КС-2);

- оригинал справки о стоимости выполненных работ и затрат по поставке и установке малых архитектурных форм на дворовых территориях

многоквартирных домов на территории муниципального образования «город Ульяновск» (форма НК-3);

- оригинал акта о приемке в эксплуатацию установленных малых архитектурных форм на дворовой территории многоквартирного дома, подписанный:

председателем и членами Совета многоквартирного дома при управлении многоквартирным домом управляющей организацией;

членами правления товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, в управлении которых находится многоквартирный дом;

лица, уполномоченные общим собранием собственников помещений многоквартирного дома при управлении многоквартирным домом управляющей организацией;

- копию свидетельства о допуске по видам работ, утверждённым приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624 «Об утверждении перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства», лица, с которым заключен договор подряда на выполнение работ по поставке и установке малых архитектурных форм;

- оригинал Акта осмотра дворовой территории 2012 года с заключением об отсутствии на дворовой территории многоквартирного дома малых архитектурных форм. Акт осмотра должен быть подписан:

руководителем управляющей организации, а также председателем и членами Совета многоквартирного дома, при управлении многоквартирным домом управляющей организацией;

членами правления товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, в управлении которых находится многоквартирный дом;

руководителем управляющей организации, а также лицом, уполномоченным общим собранием собственников помещений многоквартирного дома при управлении многоквартирным домом управляющей организацией;

- копию протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о наделении лица полномочием на подписание актов, указанных в абзацах 8 и 10 настоящего пункта;

- копию протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома с решением об установке и включении установленных малых архитектурных форм в состав общего имущества многоквартирного дома с их дальнейшим содержанием.

Копии указанных в настоящем пункте документов должны быть заверены руководителем претендента.

9. Для определения претендентов, имеющих право на получение субсидий, распоряжением Комитета создаётся комиссия по рассмотрению заявок (далее - Комиссия) в составе не менее семи человек.

Заявки претендентов на получение субсидий принимаются со дня вступления в силу настоящего постановления и до 20 декабря 2013 года.

До проведения заседания Комиссии Комитет проводит выездную проверку фактического проведения работ по поставке и установке малых архитектурных форм на дворовых территориях многоквартирных домов муниципального образования «город Ульяновск» и составляет акт проверки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписываемый претендентом и руководителем Комитета.

По каждой заявке в течение трёх рабочих дней со её дня приема Комиссия проводит заседание, на котором рассматривает заявку на получение субсидий на соответствие критериям и условиям предоставления субсидий.

На заседании Комиссии ведётся протокол, в котором отражается ход заседания, процесс рассмотрения заявок и принятые Комиссией решения.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих. При равном количестве голосов голос председателя является решающим. Заседание Комиссии признаётся правомочным при присутствии на нём не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Получателем субсидий признаётся претендент, который соответствует критериям и условиям предоставления субсидий.

Заявки претендентов на получение субсидий, не соответствующих критериям и условиям предоставления субсидий, отклоняются решением Комиссии.

10. Решения Комиссии о предоставлении или отказе в предоставлении субсидий в течение трёх рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии утверждаются распоряжениями Комитета и в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня принятия Комиссией решения, размещаются на официальном сайте администрации города Ульяновска. В случае отказа в предоставлении субсидий Комитет направляет претенденту на получение субсидий также в течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии письменное уведомление с указанием причины отказа.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидий, не позднее трёх рабочих дней со дня утверждения распоряжения об утверждении решения Комиссии, между Комитетом и получателем субсидий подписывается Соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение).

12. Соглашением предусматриваются:

- права и обязанности сторон;
- цель предоставления субсидий;
- размеры предоставляемых субсидий;
- порядок перечисления субсидий получателю субсидий;
- осуществление Комитетом контроля соблюдения получателем субсидий условий предоставления субсидии;
- гарантийные обязательства в отношении производственных работ

- ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения предусматривающая возврат субсидий в бюджет муниципального образования «город Ульяновск»;

- сроки, порядок и форма предоставления получателями субсидий отчетности о расходовании предоставленных субсидий.

13. Комитет в течение трех рабочих дней со дня заключения Соглашения представляет в Финансовое управление администрации города Ульяновска (далее - Финансовое управление) заявку на финансирование.

14. Финансовое управление осуществляет перечисление субсидий на лицевой счёт Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области.

15. Комитет в течение трёх рабочих дней со дня перечисления субсидий на лицевой счёт Комитета перечисляет субсидии на расчётные счета получателей субсидий.

16. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные Соглашением. Комитет несет ответственность за нецелевое использование субсидий. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий получателями субсидии, за соблюдением условий предоставления осуществляют Комитет и органы муниципального финансового контроля.

17. Комитет в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Финансовое управление администрации города Ульяновска отчет об использовании предоставленных субсидий.

18. Ответственность за правильность расчётов причитающихся к возмещению сумм и достоверность сведений, информации, предусмотренных получателем субсидий в Комитет, а также за нецелевое использование субсидий возлагается на получателя субсидий.

19. В случае выявления нарушений, допущенных при предоставлении субсидий или в случае нецелевого использования субсидий Комитет в течение семи календарных дней с момента выявления нарушений использования субсидий составляется акт и направляет получателю субсидии требование о возврате субсидий на лицевой счет Комитета с копией акта.

20. Если нарушение не устраняется в срок, указанный в акте, то в течение пятнадцати календарных дней с момента истечения данного срока, Комитет направляет требование о возврате субсидий.

21. Требование о возврате субсидий в случае нецелевого использования и нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, должно быть исполнено получателем субсидии в течение десяти календарных дней с момента получения указанного требования. Далее субсидии подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «город Ульяновск» в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

22. В случае невозвращения субсидий в добровольном порядке, субсидии взыскиваются Комитетом в судебном порядке.

Приложение №1
к Порядку

(руководителю Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска, Ф.И.О.)

от _____

(полное наименование претендента на получение субсидий)

ЗАЯВКА

Прошу Вас возместить затраты, связанные с проведением работ по поставке и установке малых архитектурных на дворовых территориях многоквартирных домов в _____ году, по следующим объектам:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Вид проведённых работ	Сумма затрат, руб.

Приложение:

(представитель претендента на получение субсидий)

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку

АКТ

г. Ульяновск

« _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска _____

(Ф.И.О.)

действующий на основании Положения, с одной стороны, и

Претендент на получение субсидий _____

(Ф.И.О.)

действующий на основании _____

с другой стороны, руководствуясь Порядком предоставления в 2013 году из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением в 2012-2013 годах работ по поставке и установке малых архитектурных форм на дворовых территориях многоквартирных домов на территории муниципального образования «город Ульяновск», подтверждают:

Фактическое выполнение работ

Подписи:

Председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска _____

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Претендент на получение субсидий _____

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

