



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

08.02.2013

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

577

№

Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке принятия решений об установлении тарифов на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальными учреждениями в муниципальном образовании «город Ульяновск», утверждённым решением Ульяновской Городской Думы от 21.06.2006 № 98, руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск», АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на период с 01 января 2013 года по 31 декабря 2013 года включительно тарифы на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня» и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2013.

Глава администрации города

А.В.Букин



0007523

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Ульяновска
от 08.02.2013 № 577

Тарифы
на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением
культуры «Централизованная библиотечная система»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф (в рублях, НДС не предусмотрен)
1	2	3	4
1	Предоставление читательского билета	1 читательский билет	20,00
2	Предоставление дубликата читательского билета	1 читательский билет	11,00
3	Выполнение тематических справок с письменным составлением библиографического списка	1 описание	6,00
4	Выверка библиографического описания в списках литературы пользователя	1 описание	1,00
5	Консультация по составлению библиографического описания по ГОСТу 7.1.-2003 (не более 10 минут)	1 консультация	11,00
6	Копирование документов, менее 80% заполнения: - формата А-4 (текст, 1 страница) - изданий не попадающей под действие авторских прав	1 страница	2,00
7	Копирование документов 80% заполнения: - формата А-4 (1 иллюстрация, документы удостоверяющие личность)	1 страница	3,00
8	Компьютерный набор текста сотрудником библиотеки (рукописного, смешанного)	1 страница	12,00

1	2	3	4
9	Компьютерный набор сложного текста (формулы, таблицы, профессиональные термины)	1 страница	16,00
10	Оформление титульных листов к рефератам, курсовым работам, дипломам сотрудником библиотеки	1 страница	5,50
11	Редактирование текстовой информации сотрудником библиотеки	1 страница	6,50
12	Сканирование информации, не попадающей под действие авторских прав (1 страница формата А-4)	1 прогон сканера	11,00
13	Вывод на ч/б принтере формата А-4	1 страница	2,50
14	Вывод на ч/б принтере 80% заполнения, формата А-4	1 страница	4,00
15	Предоставление рабочего места за компьютером для работы в офисных программах	15 минут	26,00
16	Поиск информации сотрудником библиотеки с использованием сети INTERNET	15 минут	25,00
17	Отправление и приём электронной почты сотрудником библиотеки	1 письмо	11,00
18	Сохранение информации на локальные электронные носители заказчика (не являющейся объектом авторских прав или при наличии разрешения от правообладателя)	1 носитель	16,00
19	Форматирование внешних носителей	1 носитель	4,00
20	Проверка внешних носителей на вирус	1 носитель	5,50
21	Обработка графических изображений (устранение эффекта красных глаз, обрезка, яркость/контрастность, отражение/поворот, сжатие)	1 изображение	5,50
22	Создание электронной презентации	1 слайд	11,00
23	Консультации по работе с программами (не более 15 минут)	1 консультация	18,00
24	Подбор методической литературы	1 документ	6,50
25	Составление оригинал-макета методического пособия, буклета	1 страница	24,00
26	Разработка сценария культурно-досугового мероприятия	1 страница	100,00

1	2	3	4
27	Организация и проведение мероприятий образовательного культурно-досугового характера. Обзор/беседа/викторина	1 человек/1 час	7,00
28	Организация и проведение мероприятий образовательного культурно-досугового характера. Литературно-музыкальная композиция	1 человек/1 час	12,00
29	Организация и проведение мероприятий образовательного культурно-досугового характера. Музыкально-игровая программа	1 человек/1 час	36,00
30	Организация и проведение мероприятий образовательного культурно-досугового характера. Мероприятие с элементами театрализации	1 человек/1 час	49,00
31	Мероприятие с использованием мультимедийных технологий	1 человек/1 час	34,00
32	Авторские творческие презентации по инициативе заказчика	1 заказ/1 час	700,00
33	Предварительный заказ документа по известному автору и названию, в т.ч. по телефону	1 заказ/1 документ	2,00
34	Брошюровка листов степлером на 2 скобы (максимум 20 л.)	1 документ	2,00
35	Брошюровка листов дыроколом на 2 скобы (максимум 30 л.)	1 документ	2,00
36	Зарядка мобильного телефона (зарядное устройство пользователя)	1 час	2,50
37	Использование ноутбука в электрической сети	1 час	2,50

