

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 марта 2016 г. N 860

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ СОГЛАСОВАНИЮ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации города Ульяновска
от 06.06.2017 N 1442, от 29.09.2017 N 2140, от 10.12.2018 N 2563,
от 02.09.2019 N 1744)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 23.06.2014 N 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным [законом](#) Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования "город Ульяновск", администрация города Ульяновска постановляет:

1. Утвердить административный [регламент](#) предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) [постановление](#) мэрии города Ульяновска от 19.10.2010 N 5552 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) соответствующей территории и утверждению акта выбора земельного участка";

2) [постановление](#) администрации города Ульяновска от 28.12.2012 N 5684 "О внесении изменений в постановление мэрии города Ульяновска от 19.10.2010 N 5552";

3) [постановление](#) администрации города Ульяновска от 01.12.2014 N 6971 "О внесении изменений в постановление мэрии города Ульяновска от 19.10.2010 N 5552".

3. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации города Ульяновска от 10.12.2018 N 2563.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации города Ульяновска (по вопросам архитектуры, градостроительства и имущества).

Глава администрации
города Ульяновска
А.В.ГАЕВ

Утвержден
постановлением
администрации города Ульяновска
от 18 марта 2016 г. N 860

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ
СОГЛАСОВАНИЮ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации города Ульяновска
от 06.06.2017 N 1442, от 29.09.2017 N 2140, от 10.12.2018 N 2563,
от 02.09.2019 N 1744)

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества доступности результатов предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (далее - муниципальная услуга), определяет срок и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

(п. 1.1 в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 10.12.2018 N 2563)

1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обратившиеся в администрацию города Ульяновска с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 06.06.2017 N 1442)

От имени получателя муниципальной услуги вправе обратиться его представитель, действующий от имени и в интересах заявителя в силу закона, полномочия, основанного на доверенности, оформленной в порядке, установленном [статьей 185](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - заявители).

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является администрация города Ульяновска.

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 10.12.2018 N 2563)

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе Ульяновской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области", в местах нахождения органов, предоставляющих муниципальную услугу, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 06.06.2017 N 1442)

1.3.1. Местонахождение администрации города Ульяновска: 432017, г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 7.

График работы:

понедельник - пятница: с 8.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 17.00 часов.

Справочный телефон администрации города Ульяновска: 8 (8422) 42-57-91.

Адрес официального сайта администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги, - <http://ulmeria.ru>.

Адрес электронной почты администрации города Ульяновска - priem@ulmeria.ru.

Местонахождение Управления: 432017, г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 38/8.

График работы:

понедельник - пятница: с 8.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 17.00 часов.

График приема по предоставлению муниципальной услуги:

понедельник, среда: с 9.00 часов до 12.00 часов, четверг: с 13.00 часов до 17.00 часов.

Справочные телефоны:

отдел планировки и застройки городских территорий: 8 (8422) 27-05-56;

отдел подготовки разрешений на строительство: 8 (8422) 27-14-87.

Адрес официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги, - <http://ulmeria.ru>.

Адрес электронной почты Управления - uaig_ul@mail.ru.

Адрес государственной информационной системы Ульяновской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - <http://gosuslugi.ulgov.ru>.

Адрес федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - www.gosuslugi.ru.

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 02.09.2019 N 1744)

Организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

Областное государственное казенное учреждение "Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области" (далее - ОГКУ "Корпорация развития ИТ").

В ОГКУ "Корпорация развития ИТ" заявитель может обратиться по следующим адресам: г. Ульяновск, ул. Минаева, д. 6.
(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 10.12.2018 N 2563)

График работы: понедельник - суббота: с 9-00 часов до 20-00 часов; справочный телефон: 8 (8422) 27-40-27;

г. Ульяновск, пр-кт Созидателей, 116.

График работы: понедельник - суббота: с 9-00 часов до 20-00 часов; справочный телефон: 8 (8422) 58-41-78;

г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 54Г.

График работы: понедельник - суббота: с 9-00 часов до 20-00 часов; справочный телефон: 8 (8422) 27-40-27;

г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 85.

График работы: понедельник - суббота: с 9-00 часов до 20-00 часов, справочный телефон: 8 (8422) 27-40-27.

Адрес официального сайта в информационно-коммуникационной сети "Интернет" - <http://e-ul.ru>.

Адрес электронной почты - mfc_ul@ulregion.ru.

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области (далее - Управление Росреестра по Ульяновской области).

Местонахождение: 432071, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 29.

Телефон приемной: 8 (8422) 42-24-27.

Предоставление услуг Управлением Росреестра по Ульяновской области на территории города Ульяновска осуществляется по месту нахождения объекта недвижимости по следующим адресам:

г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 158.

График работы: понедельник - пятница с 9.00 часов до 17.00 часов;

справочный телефон: 8 (8422) 31-40-60;

г. Ульяновск, пр-кт Ленинского Комсомола, д. 39.

График работы: понедельник - суббота с 9.00 часов до 17.00 часов; справочные телефоны: 8 (8422) 54-41-93, 54-41-92;

г. Ульяновск, Московское шоссе, д. 31.

График работы: понедельник - суббота с 9.00 часов до 17.00 часов; справочный телефон: 8 (8422) 67-65-56;

г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 36/9.

График работы: понедельник - пятница с 8.00 часов до 20.00 часов; суббота с 9.00 часов до 17.00 часов; справочный телефон: 8 (8422) 41-38-44.

Телефон автоинформатора: 36-24-45, телефон доверия 8 (8422) 44-54-91.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: вместо адреса "www.to73.rosreestr.ru" следует читать "https://rosreestr.ru/".

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - www.to73.rosreestr.ru.

Адрес электронной почты - 73_upr@rosreestr.ru.

(пп. 1.3.1 в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 06.06.2017 N 1442)

1.3.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется в виде:

- индивидуального информирования в устной форме;
- индивидуального информирования в письменной форме;
- публичного информирования в устной форме;
- публичного информирования в письменной форме.

При осуществлении индивидуального информирования граждан в устной и письменной форме ответ на обращение не должен содержать неопределенных формулировок, неустоявшихся двусмысленных терминов, не позволяющих однозначно истолковать содержание ответа.

Индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении заявителей:

- по телефону.

Индивидуальное устное информирование осуществляет должностное лицо Управления, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги (далее - должностное лицо).

Должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должно принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Должностное лицо, осуществляющее информирование по телефону, должно корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижая его чести и достоинства.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования должностное лицо должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому должностному

лицу или же обратившемуся лицу должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя должностным лицом осуществляется не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, предлагает обратившемуся лицу обратиться в администрацию города Ульяновска в письменном виде либо назначить другое удобное для обратившегося заявителя время.

Индивидуальное информирование при поступлении письменного обращения в администрацию города Ульяновска осуществляется путем направления обратившемуся лицу ответа почтовым отправлением или по электронной почте.

После поступления письменного обращения в администрацию города Ульяновска руководитель Управления или уполномоченное им должностное лицо в соответствии со своей компетенцией определяет исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на обращение готовится в письменном виде в простой, четкой и понятной форме и должен содержать ответы на поставленные вопросы. В нем должны быть указаны фамилия, инициалы, номер телефона исполнителя. Ответ подписывается руководителем Управления или уполномоченным им должностным лицом.

Ответ направляется в письменном виде, по электронной почте - в зависимости от способа обращения заинтересованного лица или по его желанию.

При информировании в письменном виде ответ на обращение направляется обратившемуся лицу в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в администрации города Ульяновска.

Руководитель Управления или уполномоченное им должностное лицо в соответствии со своей компетенцией в исключительных случаях, а также в случае истребования дополнительной необходимой информации вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Публичное устное информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется должностным лицом Управления через средства массовой информации, официальный сайт администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальный сайт Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с использованием государственной информационной системы Ульяновской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)". Выступления должностного лица Управления по радио и телевидению согласовываются с руководителем Управления.
(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 06.06.2017 N 1442)

Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов в средствах массовой информации, а также на информационных стендах Управления.

1.3.3. Заявитель (представитель заявителя) может в любое время получить информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги) по телефону, в письменной форме, путем устного ответа или отправления его по электронной почте.

Срок письменного информирования о ходе предоставления муниципальной услуги по электронной почте не должен превышать 10 календарных дней со дня поступления обращения о

предоставлении сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель указывает (называет) фамилию, имя, отчество, дату обращения. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) предоставления муниципальной услуги находится представленный им пакет документов.

1.3.4. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде обеспечивает возможность получения заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном [подпунктом 1.3.2](#) настоящего административного регламента.

1.4. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги предлагаются места получения информации.

Места получения информации, предназначенные для ознакомления получателей муниципальной услуги с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах, а также на официальных сайтах администрации города Ульяновска и Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе Ульяновской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области" размещается следующая обязательная информация:

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 06.06.2017 N 1442)

- номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу, органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- график работы органов, предоставляющих муниципальную услугу, органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- номера кабинетов, где осуществляется прием письменных обращений граждан, и номера телефонов, по которым осуществляется устное информирование граждан;

- перечень документов, представляемых заявителем лично;

- перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

- настоящий административный регламент.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.
(п. 2.1 в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 10.12.2018 N 2563)

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет администрация города Ульяновска.
(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 10.12.2018 N 2563)

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с ОГКУ "Корпорация развития ИТ", Управлением Росреестра по Ульяновской области.
(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 06.06.2017 N 1442)

При предоставлении муниципальной услуги администрации города Ульяновска запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Ульяновской Городской Думы.
(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 10.12.2018 N 2563)

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- принятие постановления администрации города Ульяновска о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в [пункте 2.9](#) настоящего административного регламента.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги устанавливается в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации города Ульяновска.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- [Конституция](#) Российской Федерации от 12.12.1993 ("Российская газета", 1993, N 237);
- Земельный [кодекс](#) Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ ("Российская газета" от 30.12.2001 N 211 - 212);
- Градостроительный [кодекс](#) Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ ("Российская газета" от 21.01.2009 N 7);
- Водный [кодекс](#) Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 05.06.2006 N 23);
- Лесной [кодекс](#) Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ ("Российская газета" от 08.12.2006 N 277);
- Гражданский кодекс Российской Федерации ([часть первая](#) от 30.11.1994 N 51-ФЗ ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 05.12.1994 N 32, статья 3301), [часть вторая](#) от 26.01.1996 N 14-ФЗ ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 29.01.1996 N 5, статья 410), [часть третья](#) от 26.11.2001 N 146-ФЗ ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 03.12.2001 N 49, статья 4552));
- Федеральный [закон](#) от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" ("Российская газета" от 01.08.2007 N 165);
- Федеральный [закон](#) от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета" от 30.10.2001 N 211 - 212);

- Федеральный [закон](#) от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" ("Российская газета" от 30.07.1997 N 145);

- Федеральный [закон](#) от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" ("Парламентская газета" от 29.06.2002 N 120 - 121);

- Федеральный [закон](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2003, N 40, ст. 3822);

- Федеральный [закон](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2006, N 19, ст. 2060; 2010, N 27, ст. 3410, N 31, ст. 4196);

- Федеральный [закон](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038, N 27, ст. 3873, N 27, ст. 3880, N 29, ст. 4291, N 30 (ч. 1), ст. 4587, N 49 (ч. 5), ст. 7061);

- Федеральный [закон](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" ("Собрание законодательства РФ", 2006, N 31 (1 ч.), ст. 3451);

- Федеральный [закон](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Российская газета" от 08.04.2011 N 75);

- Федеральный [закон](#) от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" ("Российская газета", N 6, 12.01.2002);

- Федеральный [закон](#) от 14.03.1995 N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях" ("Собрание законодательства РФ", 20.03.1995, N 12, ст. 1024);

[приказ](#) Минэкономразвития России от 23.12.2015 N 968 "Об установлении порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и порядка уведомления заявителей о ходе оказания услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости";
(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 10.12.2018 N 2563)

- [приказ](#) Минэкономразвития Российской Федерации от 14.01.2015 N 7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату" (Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.02.2015);

- [Закон](#) Ульяновской области от 03.06.2015 N 76-ЗО "О дополнительных основаниях для принятия решений об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в проведении аукциона по продаже

земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка и в предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или в предоставлении такого земельного участка без проведения торгов" ("Ульяновская правда", N 76-77(23.717-23.718), 08.06.2015, официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 08.06.2015);

- [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг";

- [постановление](#) Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 N 256-П "О границах зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования "город Ульяновск", режимах использования земель и градостроительных регламентах в границах данных зон" ("Ульяновская правда" от 03.07.2009 N 53(22.819));

- [решение](#) Ульяновской Городской Думы от 23.09.2014 N 119 "О принятии Устава муниципального образования "город Ульяновск" ("Ульяновск сегодня" от 17.10.2014 N 95(1349));

- [решение](#) Ульяновской Городской Думы от 27.06.2007 N 83 "Об утверждении Генерального плана города Ульяновска" ("Ульяновск сегодня" от 29.06.2007 N 29 (568));

- [решение](#) Ульяновской Городской Думы от 13.10.2004 N 90 "Об утверждении Правил землепользования и застройки в городе Ульяновске" ("Ульяновск сегодня" от 15.10.2004 N 53 (404));

- [решение](#) Ульяновской Городской Думы от 30.04.2002 N 77 "О нормах предоставления земельных участков в собственность граждан на территории г. Ульяновска" ("Ульяновск сегодня" от 22.05.2002 N 35);

- [решение](#) Ульяновской Городской Думы от 24.05.2006 N 90 "Об учреждении отраслевых (функциональных) органов администрации города" ("Ульяновск сегодня", 2006, N 25 (507));

- [решение](#) Ульяновской Городской Думы от 27.06.2012 N 99 "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и определении размера платы за их оказание" ("Ульяновск сегодня" от 02.07.2012 N 57 (1071));

- [решение](#) Ульяновской Городской Думы от 01.02.2006 N 15 "О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании "город Ульяновск" ("Ульяновск сегодня" от 10.02.2006 N 6 (488));

- постановление Главы города Ульяновска от 05.04.2012 N 2 "О создании комиссии по рассмотрению заявлений";

абзац утратил силу. - [Постановление](#) администрации города Ульяновска от 06.06.2017 N 1442;

- [постановление](#) администрации города Ульяновска от 08.06.2012 N 2571 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Ульяновска и ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг" ("Ульяновск сегодня" от 15.06.2012 N 51 (1065));

- [постановление](#) администрации города Ульяновска от 28.09.2016 N 2709 "Об утверждении

Перечня муниципальных услуг, предоставляемых муниципальным образованием "город Ульяновск", предоставление которых организуется в областном государственном казенном учреждении "Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области" ("Ульяновск сегодня" от 30.09.2016, N 84 (1574));

(в ред. постановления администрации города Ульяновска от 06.06.2017 N 1442)

- постановление мэрии города Ульяновска от 23.07.2009 N 5845 "Об утверждении проекта планировки территории центральной части города Ульяновска" ("Ульяновск сегодня" от 24.07.2009 N 55 (768));

- постановление мэрии города Ульяновска от 07.07.2009 N 5294 "Об утверждении проекта планировки территории Железнодорожного района муниципального образования "город Ульяновск" ("Ульяновск сегодня" от 08.07.2009 N 50 (763));

- постановление мэрии города Ульяновска от 07.07.2009 N 5293 "Об утверждении проекта планировки территории Засвияжского района муниципального образования "город Ульяновск" ("Ульяновск сегодня" от 08.07.2009 N 50 (763));

- постановление мэрии города Ульяновска от 26.06.2009 N 5046 "Об утверждении проекта планировки Заволжского района муниципального образования "город Ульяновск" ("Ульяновск сегодня" от 01.07.2009 N 47 (760));

- постановление администрации города Ульяновска от 29.06.2010 N 3242 "Об утверждении проекта планировки территории Ленинского района муниципального образования "город Ульяновск" (за исключением территории центральной части г. Ульяновска площадью 1500 га) ("Ульяновск сегодня" от 02.07.2010 N 49);

- постановление Главы города Ульяновска от 14.08.2009 N 6432 "Об утверждении документации по планировке территории 12 квартала по проспекту Ульяновскому в Заволжском районе г. Ульяновска";

- постановление администрации города Ульяновска от 16.05.2012 N 2192 "Об утверждении проекта межевания территории с. Анненково в Железнодорожном районе муниципального образования "город Ульяновск" ("Ульяновск сегодня" от 18.05.2012 N 42);

- постановление администрации города Ульяновска от 26.07.2012 N 3339 "Об утверждении проекта межевания территории в границах 40 пр-да Инженерного - 42 пр-да Инженерного - 7 пр-да Инженерного, вдоль рулежной дороги в Заволжском районе муниципального образования "город Ульяновск" ("Ульяновск сегодня" от 27.07.2012 N 66);

- постановление администрации города Ульяновска от 26.07.2012 N 3340 "Об утверждении проекта межевания территории в границах 42 пр-да Инженерного - 7 пр-да Инженерного, вдоль рулежной дороги в Заволжском районе муниципального образования "город Ульяновск" ("Ульяновск сегодня" от 27.07.2012 N 66);

- постановление администрации города Ульяновска от 28.12.2012 N 434 "Об утверждении проекта межевания территории парковой зоны в Заволжском районе муниципального образования "город Ульяновск";

- постановление администрации города Ульяновска от 02.03.2012 N 913 "Об утверждении проекта межевания территории в границах пр-та Ульяновского, пр-та Маршала Устинова, пр-та Генерала Тюленева в Заволжском районе муниципального образования "город Ульяновск";

- постановление администрации города Ульяновска от 29.12.2011 N 471 "Об утверждении проектов межевания территорий в Засвияжском районе муниципального образования "город

Ульяновск";

- постановление мэрии города Ульяновска от 29.06.2010 N 3243 "Об утверждении проекта межевания территории квартала по ул. Димитрова в Заволжском районе муниципального образования "город Ульяновск" (с определением земельного участка для сквера).

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка.

2.6.1.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- **заявление** о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме по выбору заявителя по форме согласно приложению N 1 к настоящему административному регламенту;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо личность и полномочия представителя заявителя (для физических лиц), либо копия документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридических лиц);

- документ, подтверждающий получение согласия лица или его законного представителя, не являющегося заявителем, обработка персональных данных которого необходима для предоставления муниципальной услуги, на обработку таких персональных данных, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в соответствии с [пунктом 2 статьи 39.3](#) и [пунктом 2 статьи 39.6](#) Земельного кодекса Российской Федерации);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

- проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка;

- подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов

в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства;

- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здания, сооружения, расположенные на земельном участке, если право на такие здания, сооружения в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав (далее - ЕГРН) (при наличии) (в случае если на земельном участке, предварительное предоставление которого запрашивается, расположены здания, сооружения);

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 10.12.2018 N 2563)

- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН (при наличии).

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 10.12.2018 N 2563)

2.6.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить:

- выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 10.12.2018 N 2563)

- при наличии зданий, сооружений на приобретаемом земельном участке - выписка из ЕГРН о правах на здание, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 10.12.2018 N 2563)

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.6.2. Все указанные документы представляются заявителем на бумажном носителе.

Документ, указанный в [абзаце 2 пункта 2.6.1.1](#), составляется заявителем самостоятельно.

К заявлению может прилагаться подготовленная заявителем схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить.

Документы, указанные в [абзаце 5 пункта 2.6.1.1](#), передаются заявителю субъектом персональных данных.

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета. Форму заявления можно получить непосредственно в администрации или в структурном подразделении, а также на официальном сайте администрации города, Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или Портале.

Заявитель имеет право представить заявление с приложением копий документов в администрацию города Ульяновска лично либо через своих представителей:

- в письменном виде по почте;
- электронной почтой (при наличии электронной подписи).

2.6.3. Запрещается требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области и правовыми актами муниципального образования "город Ульяновск" находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в **части 6 статьи 7** Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявителем не представлена копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо личность и полномочия представителя заявителя (для физических лиц) либо копия документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридических лиц);

- заявителем не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

- заявителем не представлен документ, подтверждающий получение согласия лица или его законного представителя, не являющегося заявителем, обработка персональных данных которого необходима для предоставления муниципальной услуги, на обработку таких персональных данных, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- тексты документов написаны неразборчиво, наименования юридических лиц содержат сокращения, без указания их мест нахождения, номеров контактных телефонов, факсов, адресов электронной почты;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны не полностью, не указаны номера контактных телефонов, не указан адрес преимущественного пребывания заявителя;

- в документах содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления;

- документы исполнены карандашом;

- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно

истолковать их содержание;

- содержание в обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

- [заявление](#) не отвечает требованиям, установленным приложением N 1 к настоящему административному регламенту.

Иные основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

В течение десяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка должностное лицо администрации города Ульяновска возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям данного пункта, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные данным пунктом. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги:

- указанный в заявлении вид использования земельного участка является условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства для соответствующей территориальной зоны.

В случае если указанный в заявлении вид использования земельного участка является условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства для соответствующей территориальной зоны, предоставление муниципальной услуги приостанавливается до получения Управлением решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

После получения решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Управлением возобновляются действия по предоставлению муниципальной услуги в срок, указанный в [пункте 2.4](#) настоящего административного регламента.

В случае если на дату поступления в администрацию города Ульяновска заявления по предварительному согласованию предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, администрация города Ульяновска принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления по предварительному согласованию предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления по предварительному согласованию предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка:

- непредставление всех необходимых документов или сведений, указанных в [пункте 2.6.1.1](#)

настоящего административного регламента;

- документы поданы лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;

- несоответствие схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены [приказом](#) Минэкономразвития России от 27.11.2014 N 762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе";

- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

- разработка схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории с нарушением предусмотренных [статьей 11.9](#) Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

- несоответствие схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

- расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

- несоответствие схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории строительным, санитарным, пожарным, экологическим и другим нормам и правилам, требованиям технических регламентов;

- предполагаемый вид использования земельного участка включен в перечень случаев, когда предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется исключительно на торгах;
(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 06.06.2017 N 1442)

- с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратился обладатель данных прав;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства;

- на указанном в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный [пунктом 3 статьи 39.36](#) Земельного кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс), и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- на указанном в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предварительном согласовании предоставления такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с [пунктом 19 статьи 39.11](#) Кодекса;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, поступило предусмотренное [подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11](#) Кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право

заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с [подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11](#) Кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным [пунктом 8 статьи 39.11](#) Кодекса;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, опубликовано и размещено в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18](#) Кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не установлен вид разрешенного использования;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, превышает площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

- испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

- отсутствие согласия в письменной форме на образование земельного участка землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при их разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки, а также собственников объектов недвижимости, расположенных на образуемых земельных участках, за исключением случаев образования земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставленных государственным или муниципальным унитарным предприятиям, государственным или муниципальным учреждениям, либо образования таких земельных участков на основании решения суда, предусматривающего раздел, объединение, перераспределение или выдел земельных участков в обязательном порядке;

- границы земельного участка, указанного в заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";

- земельный участок, указанный в заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, образуется из земельных участков, относящихся к различным категориям земель, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

- сведения об исходном земельном участке, указанном в заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости, носят временный характер;

- отсутствие предусмотренных федеральными законами документов, подтверждающих полномочия лиц, обратившихся с заявлением о подготовке или об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, а также лиц, давших согласие в письменной форме от лица землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки, а также собственников объектов недвижимости, расположенных на данных земельных участках;

- наличие противоречий между сведениями о земельном участке, содержащимися в представленных документах, и сведениями об этом земельном участке, полученными уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Земельного [кодекса](#) Российской Федерации при подготовке и утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

- наличие запрета на использование земельного участка в целях, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- земельный участок, указанный в заявлении о предварительном согласовании его предоставления, является земельным участком, входящим в перечень земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области и предназначенных для бесплатного предоставления гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, гражданам, являющимся инвалидами Великой Отечественной войны или ветеранам боевых действий, или признанными в установленном порядке инвалидами с указанием военной травмы в качестве причины инвалидности, а также гражданам, являющимся одним из родителей (одиноким

матерью либо одиноким отцом) в студенческих семьях, имеющих ребенка (детей);

- земельный участок, указанный в заявлении о предварительном согласовании его предоставления, необходим для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением. Настоящее положение не распространяется на отношения концедента и концессионера, возникающие на основании заключенного между ними концессионного соглашения;

- предварительное согласование предоставления земельного участка не соответствует Генеральному **плану** города Ульяновска, документации по планировке территории, градостроительным регламентам, зонам действия ограничений по условиям охраны окружающей среды;

- по результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, предварительное согласование которого испрашивается, принято решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;

- испрашиваемый вид разрешенного использования либо размер земельного участка, предварительное согласование которого испрашивается, не соответствуют градостроительным регламентам, установленным для территориальной зоны, в которой находится земельный участок, либо требованиям Земельного **кодекса** Российской Федерации и принятых в соответствии с ним федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ульяновской области и муниципальных правовых актов в случаях, когда градостроительные регламенты для испрашиваемого земельного участка не установлены либо на него не распространяются;

- испрашиваемый вид разрешенного использования либо размер земельного участка, предварительное согласование которого испрашивается, не соответствуют техническим регламентам, санитарным, пожарным, экологическим, градостроительным и другим нормам и правилам;

- земельный участок, предварительное согласование предоставления на праве собственности которого испрашивается, относится к землям общего пользования, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю направляется решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка. Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка должно содержать все основания отказа.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе вновь обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:

- максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на получение муниципальной услуги - 15 минут;

- максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Заявление, поступившее в администрацию города Ульяновска, подлежит обязательной регистрации в срок, не превышающий 3 календарных дней с момента его поступления.

Поступившее в Управление заявление регистрируется в электронной системе и журнале учета входящей корреспонденции в срок не более 3 календарных дней.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов: (в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 06.06.2017 N 1442)

1) вход в здание Управления должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование Управления;
- адрес Управления;
- график работы Управления;

2) организация приема заявителей осуществляется в соответствии с графиком работы, указанным в [подпункте 1.3.1 пункта 1.3](#) настоящего административного регламента.

Для предоставления муниципальной услуги предлагаются места ожидания, места получения информации и места заполнения необходимых документов. Помещения должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Места информирования, предназначенные для ознакомления получателей муниципальной услуги с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для получателей муниципальной услуги и оптимальным условиям работы должностных лиц.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений;

3) помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок (при наличии технической возможности). Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости оказывается

соответствующая помощь.

На территории, прилегающей к зданию Управления, оборудуются места парковки автотранспортных средств. При этом должно быть предусмотрено не менее одного места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

4) помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, названия отдела или фамилии, имени, отчества и должности лица, предоставляющего муниципальную услугу, времени перерыва на обед, технического перерыва.

Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами (один компьютер с установленными справочно-правовыми системами на каждое должностное лицо) и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Должностное лицо, предоставляющее муниципальную услугу, обязано предложить лицу воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного должностного лица.

Требования к помещениям в областном государственном казенном учреждении "Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области" установлены [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 06.06.2017 N 1442)

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа к органам, осуществляющим предоставление муниципальной услуги;
- обеспечение доступа заявителей к информации о предоставлении муниципальной услуги;
- возможность получения муниципальной услуги в ОГКУ Корпорация развития ИТ";

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 06.06.2017 N 1442)

- обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- обеспечение возможности направления заявления по электронной почте;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации города Ульяновска и портале;

2) показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение должностными лицами срока предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;

- сокращение продолжительности сроков взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Абзац исключен. - [Постановление](#) администрации города Ульяновска от 06.06.2017 N 1442.

Получение муниципальной услуги возможно с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", и муниципальных услуг (функций)", государственной информационной системы Ульяновской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области".

(абзац введен [постановлением](#) администрации города Ульяновска от 06.06.2017 N 1442)

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 06.06.2017 N 1442)

Состав административных процедур при предоставлении муниципальной услуги администрацией

3.1. Муниципальная услуга оказывается в соответствии с требованиями стандарта предоставления муниципальной услуги, указанными в [разделе 2](#) настоящего административного регламента.

3.2. Последовательность и состав выполняемых административных процедур:

1) прием и регистрация заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

2) рассмотрение принятого заявления, в том числе поступившего в электронной форме, и документов специалистами Управления, осмотр земельного участка (при необходимости);

3) проведение процедур согласования с соответствующими государственными органами, муниципальными организациями путем направления запросов (в случае если такое согласование требуется);

4) направление информации для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка Главе города Ульяновска (при отсутствии оснований для приостановления либо отказа) либо уведомления заявителю о приостановлении либо решения об

отказе в предоставлении муниципальной услуги;
(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 10.12.2018 N 2563)

5) опубликование извещения о предоставлении земельного участка (далее - извещение) в средствах массовой информации;

6) подготовка схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (если указанная схема не представлена заявителем);

7) подготовка и утверждение постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (при отсутствии оснований для отказа). Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории также утверждается данным постановлением;

8) выдача решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка принимается в виде постановления администрации города Ульяновска.

3.3. [Блок-схема](#) предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка приводится в приложении N 2 к настоящему административному регламенту.

3.4. Описание каждого административного действия.

3.4.1. Прием и регистрация заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с необходимыми документами для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административного действия является поступление заявления установленной настоящим административным регламентом формы и приложением пакета документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего административного регламента, в администрацию города Ульяновска.

Заявление в форме электронного документа представляется путем направления электронного документа в администрацию города Ульяновска на официальную электронную почту (далее - представление посредством электронной почты).

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Заявление регистрируется в администрации города Ульяновска в срок не более 3 календарных дней. После регистрации в администрации города Ульяновска заявление направляется на рассмотрение Главе города Ульяновска, заместителю Главы администрации города (по вопросам архитектуры, градостроительства и имущества), в Управление.
(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 10.12.2018 N 2563)

При представлении документов лично заявителем специалист Управления, уполномоченный принимать документы, на копии заявления ставит отметку о приеме заявления: фамилия, инициалы, подпись, дата приема заявления.

После регистрации в Управлении заявление передается на рассмотрение руководителю Управления или его заместителю, а затем с его поручениями - исполнителям.

Началом срока предоставления муниципальной услуги является день регистрации заявления в администрации города Ульяновска.

3.4.2. Рассмотрение принятого заявления, в том числе поступившего в электронной форме, и документов специалистами Управления, осмотр земельного участка (при необходимости).

Юридическим фактом, иницирующим начало административной процедуры, является поступление ответственному должностному лицу заявления о предоставлении муниципальной услуги, который осуществляет их рассмотрение на предмет комплектности, а также оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В течение 14 дней со дня регистрации заявления должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги:

1) выявляет отсутствие оснований, предусмотренных [пунктами 2.8, 2.9](#) настоящего административного регламента;

2) проводит необходимые согласования в случаях, предусмотренных федеральными законами, с соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными организациями путем направления соответствующих запросов;

3) осуществляет осмотр земельного участка (в случае необходимости);

4) осуществляет проверку подлинности паспорта заявителя с использованием сервиса "Проверка по списку недействительных российских паспортов", доступного на сайте Главного Управления по вопросам миграции МВД России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(пп. 4 введен [постановлением](#) администрации города Ульяновска от 06.06.2017 N 1442)

В случае если на стадии рассмотрения заявления и пакета документов будут выявлены основания, предусмотренные [пунктом 2.9](#) настоящего административного регламента, специалистом готовится решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если за предоставлением муниципальной услуги обратилось юридическое лицо, должностное лицо, ответственное за ее предоставление, осуществляет проверку юридического лица с использованием сервиса "Проверь себя и контрагента", доступного на сайте Федеральной налоговой службы РФ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(абзац введен [постановлением](#) администрации города Ульяновска от 06.06.2017 N 1442)

3.4.3. Проведение процедур согласования с соответствующими государственными органами, муниципальными организациями путем направления запросов (в случае если такое согласование требуется).

Юридическим фактом, иницирующим начало административной процедуры, является отсутствие в Управлении документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.
(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 06.06.2017 N 1442)

Ответственное должностное лицо осуществляет подготовку и направление запроса в государственные органы, иные организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Направление запроса осуществляется в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, с использованием факсимильной связи, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), почтовым отправлением с курьерской доставкой.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Результатом административной процедуры является получение из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций запрашиваемых документов и сведений либо отказа в их предоставлении.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов и сведений либо согласование и подписание в адрес заявителя письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с информированием о возможности повторно представить заявление с приложением необходимых документов.

3.4.4. Направление информации для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка Главе города Ульяновска (при отсутствии оснований для приостановления либо отказа).
(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 10.12.2018 N 2563)

При отсутствии оснований для приостановления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственное должностное лицо обеспечивает подготовку информации Главе города Ульяновска и направляет ее для принятия Главой города Ульяновска решения о предоставлении муниципальной услуги.
(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 10.12.2018 N 2563)

3.4.5. Опубликование извещения о предоставлении земельного участка (далее - извещение) в средствах массовой информации.

В случае поступления обращения о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности при отсутствии оснований, предусмотренных [пунктами 2.8, 2.9](#) настоящего административного регламента, ответственное должностное лицо обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей (далее - извещение) в газете "Ульяновск сегодня".

(в ред. постановления администрации города Ульяновска от 06.06.2017 N 1442)

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является отсутствие оснований, предусмотренных [пунктами 2.8, 2.9](#) настоящего административного регламента. Ответственное должностное лицо осуществляет подготовку извещения о предоставлении земельного участка и направляет данное сообщение для публикации в газете "Ульяновск сегодня". Способом фиксации административной процедуры является опубликование периодическим изданием извещения, содержащего в себе следующие сведения:

1) информацию о возможности предоставления земельного участка с указанием целей этого предоставления;

2) информацию о праве граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств, заинтересованных в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

3) адрес и способ подачи заявлений, указанных в [подпункте 2](#) настоящего пункта;

4) дату окончания приема указанных в [подпункте 2](#) настоящего пункта заявлений, которая устанавливается в соответствии с [подпунктом 2](#) настоящего пункта;

5) адрес или иное описание местоположения земельного участка;

6) кадастровый номер и площадь земельного участка в соответствии с данными государственного кадастра недвижимости, за исключением случаев, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать;

7) площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка, если подано заявление о предоставлении земельного участка, который предстоит образовать;

8) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории в случае, если образование земельного участка предстоит в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, условный номер испрашиваемого земельного участка, а также адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен утвержденный проект;

9) адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, если данная схема представлена на бумажном носителе.

3.4.6. Подготовка схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (если указанная схема не представлена заявителем).

При отсутствии оснований, предусмотренных [пунктами 2.8, 2.9](#) настоящего административного регламента, осуществляется подготовка и схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Способом фиксации результата административной процедуры является оформление схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

В случае если подготовку схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории обеспечивает гражданин в целях образования земельного участка для его предоставления гражданину без проведения торгов, подготовка данной схемы

может осуществляться по выбору указанного гражданина в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе.

Подготовка схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа может осуществляться с использованием официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или с использованием иных технологических и программных средств.

Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости, обеспечивает возможность подготовки схемы расположения земельного участка в форме электронного документа с использованием официального сайта указанного федерального органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет любым заинтересованным лицом за плату. Размер такой платы и порядок ее взимания устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа органами государственной власти или органами местного самоуправления с использованием официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется без взимания платы.

Форма схемы расположения земельного участка, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе, требования к формату схемы расположения земельного участка при подготовке схемы расположения земельного участка в форме электронного документа, требования к подготовке схемы расположения земельного участка устанавливаются [приказом](#) Минэкономразвития России от 27.11.2014 N 762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе".

3.4.7. Подготовка и утверждение постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (при отсутствии оснований для отказа), а также утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в его составе.

Юридическим фактом, инициирующим начало административного действия, является завершение административной процедуры, указанной в [пункте 3.4.6](#). Ответственное должностное лицо обеспечивает подготовку, согласование и подписание проекта постановления администрации города Ульяновска в порядке, установленном нормативными актами администрации города Ульяновска.

При наличии замечаний согласовывающих лиц к проекту постановления проект дорабатывается. Результатом административной процедуры является принятие постановления администрации города Ульяновска о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Способом фиксации результата административной процедуры является оформление постановления администрации города Ульяновска на бумажном носителе с присвоением ему

регистрационного номера.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка изготавливается в одном экземпляре, который хранится в протокольном отделе администрации города Ульяновска.

Копия такого решения передается заявителю на бумажном носителе в двух экземплярах с приложением схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

3.4.8. Выдача постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Юридическим фактом, иницирующим начало административной процедуры, является принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка путем принятия постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Выдача постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка осуществляется одним из следующих способов:

- путем получения через ОГКУ "Корпорация развития ИТ" (по желанию заявителя, в случае подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка через ОГКУ "Корпорация развития ИТ");

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 06.06.2017 N 1442)

- путем получения в Управлении (в этом случае на экземпляре, который хранится в Управлении, заявителем ставится отметка о получении постановления);

- путем отправки посредством почтовой связи.

Результатом административной процедуры является получение (отправка) постановления администрации города Ульяновска с приложением схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Способом фиксации административной процедуры является отметка заявителя о получении постановления либо занесение отметок об отправке постановления в реестры исходящей корреспонденции.

Постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для осуществления заявителем за свой счет в отношении земельного участка кадастровых работ и обращения с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости".

Постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием установления в соответствии с заявками граждан или юридических лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка для строительства, и за их счет границ такого земельного участка и его государственного кадастрового учета в порядке, установленном федеральными законами, основанием последующего принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства и действует в течение двух лет.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.1. Текущий контроль и периодичность его осуществления за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется непрерывно Главой города Ульяновска или по поручению Главы города Ульяновска уполномоченным им должностным лицом.

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 10.12.2018 N 2563)

4.2. Должностное лицо несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, полноту собранных документов, правильность их оформления, соблюдение требований к документам, за правильность выполнения процедур по приему, контролю соблюдения требований к составу документов.

4.3. Ответственность должностного лица закрепляется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Текущий контроль осуществляется путем проведения Главой города Ульяновска проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ульяновской области, муниципального образования.

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 10.12.2018 N 2563)

4.5. Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в год.

4.6. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается Главой города Ульяновска или по поручению Главы города Ульяновска уполномоченным им должностным лицом.

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 10.12.2018 N 2563)

4.7. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретной жалобе (претензии) заявителя.

4.8. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги индивидуальным правовым актом администрации формируется комиссия, председателем которой является Глава города Ульяновска. В состав комиссии включаются муниципальные служащие администрации города Ульяновска.

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 10.12.2018 N 2563)

Комиссия имеет право:

- разрабатывать предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- привлекать к своей работе экспертов, специализированные консультационные и иные организации.

Комиссия прекращает свою деятельность после окончания проведения проверки. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

В акте проверки отражаются:

- период проверки;
- наличие или отсутствие нарушений;
- при наличии нарушений указывается краткое описание выявленных нарушений (с

приложением копий документов, свидетельствующих о нарушении).

Акт проверки подписывается председателем комиссии.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии со [статьей 27](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью администрации при предоставлении муниципальной услуги.

4.9. В течение 2 рабочих дней после подписания акта проверки данный акт представляется для ознакомления должностному лицу, в отношении которого выявлены нарушения оказания муниципальной услуги.

Должностное лицо, в отношении которого выявлены нарушения оказания муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня получения акта проверки готовит объяснительную записку на Главу города Ульяновска.

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 10.12.2018 N 2563)

4.10. На основании акта проверки и объяснительной записки Глава города Ульяновска принимает решение о применении дисциплинарного взыскания в отношении должностных лиц, допустивших нарушения при оказании муниципальной услуги, или о направлении результатов проверки в орган, уполномоченный рассмотреть выявленные в ходе проверки нарушения.

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 10.12.2018 N 2563)

4.11. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут административную ответственность за нарушение порядка ее предоставления, предусмотренную [статьей 25](#) Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

(п. 4.11 введен [постановлением](#) администрации города Ульяновска от 06.06.2017 N 1442)

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации города Ульяновска, многофункционального центра, иных организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 10.12.2018 N 2563)

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 06.06.2017 N 1442)

5.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) по рассмотрению заявления включает в себя подачу жалобы на решения, действия (бездействие) должностного лица вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу (далее - жалоба).

5.2. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) по рассмотрению заявления и решение, принятое по результатам его рассмотрения, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть подана в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Ульяновска и ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг установлены [постановлением](#) администрации города Ульяновска от 08.06.2012 N 2571 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Ульяновска и ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг". Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы в соответствии со [статьей 11.2](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.
(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 10.12.2018 N 2563)

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 10.12.2018 N 2563)

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации заявления;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено правовыми актами, регламентирующими предоставление муниципальной услуги;
(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 10.12.2018 N 2563)

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено правовыми актами, регламентирующими предоставление муниципальной услуги;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены правовыми актами, регламентирующими предоставление муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;
(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 10.12.2018 N 2563)

6) требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы не установленной правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;
(пп. 7 в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 10.12.2018 N 2563)

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
(пп. 8 введен [постановлением](#) администрации города Ульяновска от 10.12.2018 N 2563)

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;
(пп. 9 введен [постановлением](#) администрации города Ульяновска от 10.12.2018 N 2563)

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном

отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в отказе в предоставлении муниципальной услуги за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

(пп. 10 введен [постановлением](#) администрации города Ульяновска от 10.12.2018 N 2563)

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

(п. 5.4 в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 10.12.2018 N 2563)

5.5. Предметом обжалования являются любые действия (бездействие) и решения должностных лиц, осуществляемые (принимаемые) при предоставлении муниципальной услуги, по мнению заявителя, нарушающие его права, свободы и законные интересы.

5.6. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 10.12.2018 N 2563)

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, их работников;

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 10.12.2018 N 2563)

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего,

многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 10.12.2018 N 2563)

5.7. Заявитель по письменному запросу может получить любую информацию и документы, находящиеся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, необходимые для его обоснования и рассмотрения письменной жалобы.

5.8. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи календарных дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить данное обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи календарных дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностное лицо, либо уполномоченное на то лицо, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо соответствующему должностному лицу.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления

допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

(абзац введен [постановлением](#) администрации города Ульяновска от 10.12.2018 N 2563)

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(абзац введен [постановлением](#) администрации города Ульяновска от 10.12.2018 N 2563)

5.10. Судебное обжалование действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется заявителем в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть подана в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

(абзац введен [постановлением](#) администрации города Ульяновска от 29.09.2017 N 2140)

5.11. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы доводится до заявителя следующими способами:

путем использования услуг почтовой связи;

путем размещения на официальном сайте администрации города;

при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

посредством телефонии.

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации города Ульяновска
от 10.12.2018 N 2563)

Главе города Ульяновска

от _____

- Для юридических лиц в заявлении указываются:
- наименование заявителя;
 - юридический адрес и почтовый адрес (в случае если юридический адрес не совпадает с почтовым адресом);
 - государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - контактный телефон;
 - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Для граждан в заявлении указываются:

- адрес места жительства;
- контактный телефон;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Если заявление подписывается представителем, к заявлению прикладывается доверенность, отвечающая требованиям [статей 185, 186](#)

Гражданского кодекса Российской Федерации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предварительно согласовать предоставление земельного участка с кадастровым номером _____;

(кадастровый номер земельного участка не указывается в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом "О государственном кадастре недвижимости"](#))

реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом _____;

кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости _____;

основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных [пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6](#) или [пунктом 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса оснований _____;

(без проведения торгов, в собственность бесплатно, в безвозмездное пользование)

вид права _____;
(аренда, собственность, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование, иное)

цель использования земельного участка _____ ;
_____ ;

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд _____ ;

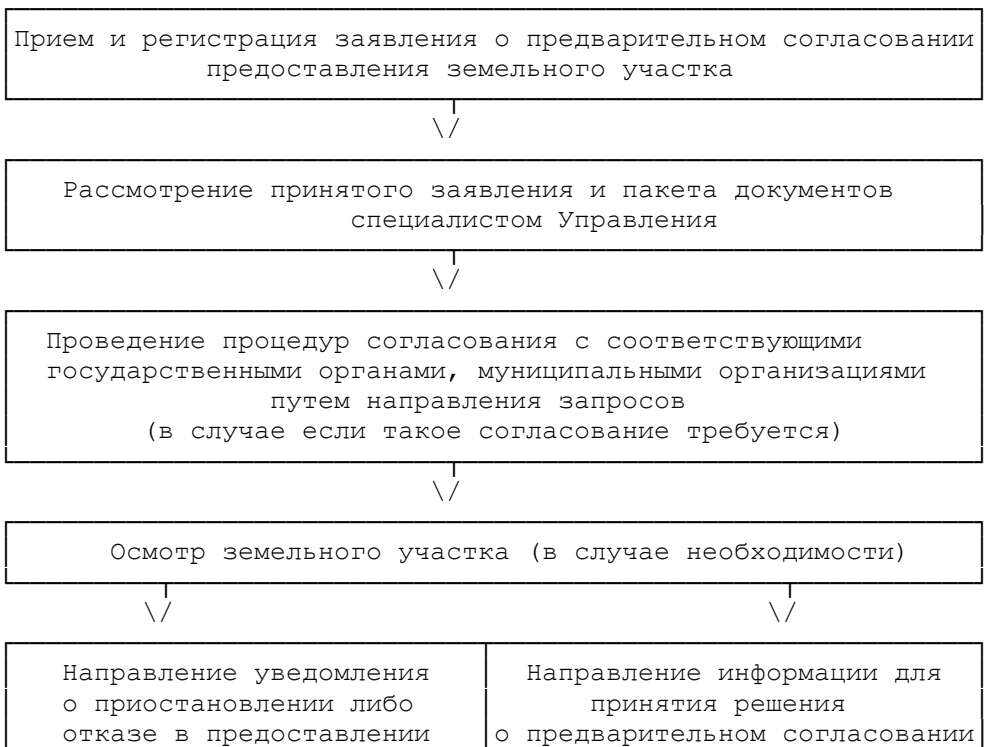
реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом _____ .
_____ .

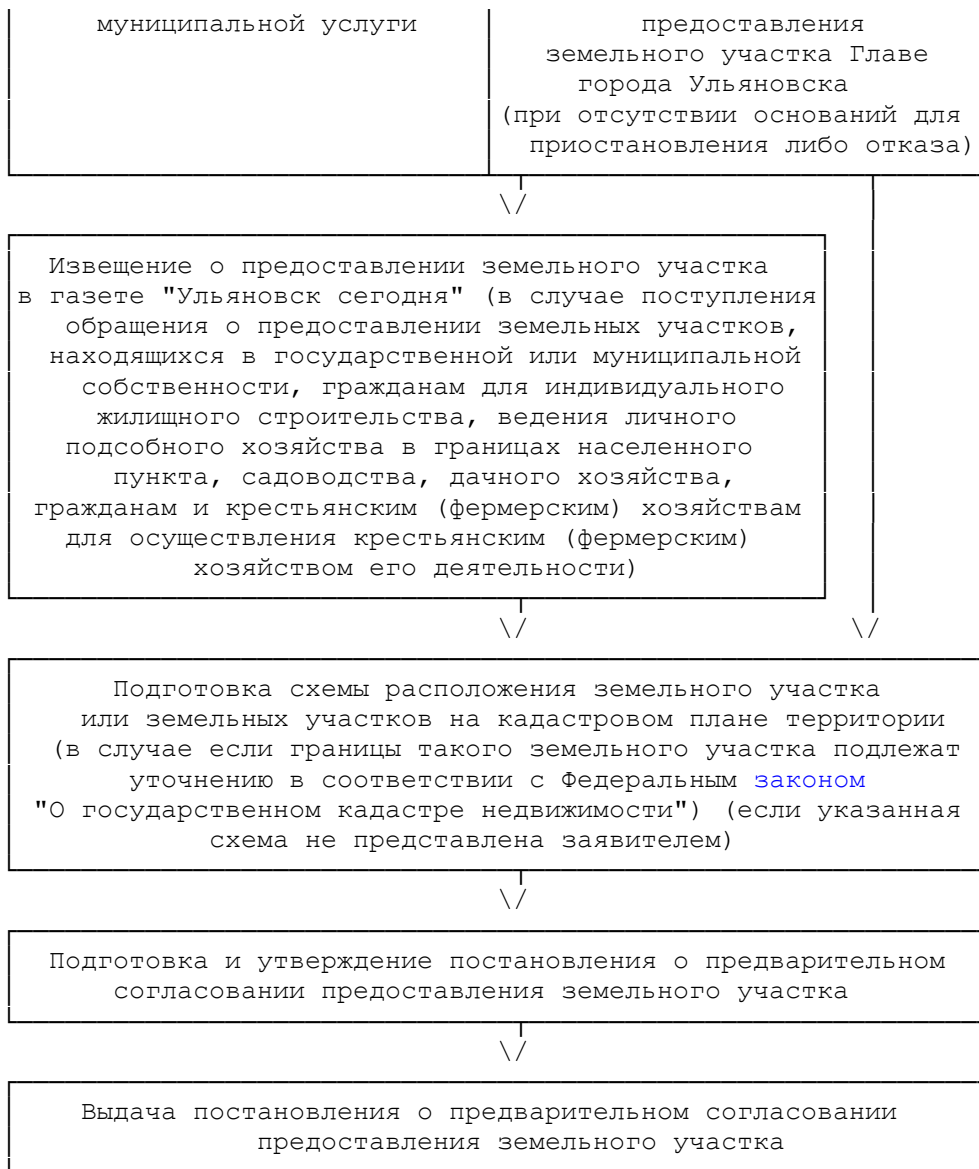
число, подпись

Приложение N 2
к административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации города Ульяновска
от 10.12.2018 N 2563)





Приложение N 3
к административному регламенту

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации города Ульяновска
от 06.06.2017 N 1442)

ОБРАЗЕЦ РЕШЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД УЛЬЯНОВСК"
ПО ЖАЛОБЕ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ)
АДМИНИСТРАЦИИ ИЛИ ЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

Исх. от _____ N _____

РЕШЕНИЕ
по жалобе на решение, действие (бездействие) органа
или его должностного лица

Наименование органа или должность, фамилия и инициалы должностного лица органа, принявшего решение по жалобе:

Наименование юридического лица или Ф.И.О. (последнее - при наличии) физического лица, обратившегося с жалобой

Номер жалобы, дата и место принятия решения: _____

Изложение жалобы по существу:

Изложение возражений, объяснений заявителя: _____

УСТАНОВЛЕНО:

Фактические и иные обстоятельства дела, установленные органом или должностным лицом, рассматривающим жалобу: _____

Доказательства, на которых основаны выводы по результатам рассмотрения жалобы:

Законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или должностное лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган или должностное лицо не применил законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заявитель -

На основании изложенного

РЕШЕНО:

1. _____
(решение, принятое в отношении обжалованного

действия (бездействия), признано правомерным или неправомерным полностью

или частично или отменено полностью или частично)

2. _____
(решение, принятое по существу жалобы, - удовлетворена
или не удовлетворена полностью или частично)

3. _____
(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения
допущенных нарушений, если они не были приняты до вынесения решения
по жалобе)

Настоящее решение может быть обжаловано в суде, арбитражном суде.

Копия настоящего решения направлена по адресу: _____

(должность уполномоченного лица, принявшего решение по жалобе, подпись,
инициалы, фамилия)

