



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

10.03.2016

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 783

О проведении месячников по благоустройству территории муниципального образования «город Ульяновск» в 2016 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить и провести месячники по благоустройству территории муниципального образования «город Ульяновск» в 2016 году (далее - месячники по благоустройству):
с 04.04.2016 по 25.05.2016;
с 05.09.2016 по 19.10.2016.

2. В рамках проводимых месячников по благоустройству провести 15 апреля, 29 апреля, 20 мая, 16 сентября и 30 сентября 2016 года общегородские субботники по наведению чистоты и порядка, улучшению санитарного и экологического состояния территории муниципального образования «город Ульяновск». Объявить 20.05.2016 единым Днем чистоты и порядка на территории муниципального образования «город Ульяновск».

3. Утвердить:

1) состав штаба по руководству и организации проведения месячников по благоустройству (далее – штаб) (приложение № 1);

2) план работы штаба (приложение № 2).

4. Комитету дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Ульяновска в срок до 23.03.2016, 24.08.2016 разработать и представить на утверждение Главе администрации города Ульяновска планы мероприятий по проведению месячников по благоустройству.

5. Администрациям районов города Ульяновска:

- оповестить население муниципального образования «город Ульяновск» о сроках проведения месячников по благоустройству;

- провести агитационную работу по привлечению населения муниципального образования «город Ульяновск», в том числе работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, к работе по проведению



месячников по благоустройству на территории муниципального образования «город Ульяновск»;

- с 04.04.2016, 16.09.2016 ежедневно до 14-00 часов представлять в штаб (на электронный адрес komitet73dor@mail.ru) информацию о ходе проведения месячников по благоустройству;

- в срок до 25.05.2016, 19.10.2016 представить Комитету дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Ульяновска письменный отчёт об итогах проведения месячников по благоустройству по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

6. Комитету жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска организовать привлечение к работам по проведению месячников по благоустройству управляющие компании, расположенные на территории муниципального образования «город Ульяновск»; особое внимание обратить на очистку придомовых территорий, контейнерных площадок, ликвидацию стихийных мест скопления твёрдых бытовых отходов.

7. Признать утратившим силу постановление администрации города Ульяновска от 13.03.2015 № 1524 «О проведении месячников по благоустройству территории муниципального образования «город Ульяновск» в 2015 году».

8. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ульяновск сегодня».

Глава администрации города



А.В.Гаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации города Ульяновска
от 10.03.2016 № 783

СОСТАВ
ШТАБА ПО РУКОВОДСТВУ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ МЕСЯЧНИКОВ
ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ (ДАЛЕЕ - ШТАБ)

Председатель штаба:

Гаев А.В. - Глава администрации города Ульяновска

Первый заместитель председателя штаба:

Чеботарев А.Р. - Первый заместитель Главы администрации города Ульяновска

Заместители председателя штаба:

Горюнова Т.В. - заместитель Главы администрации города - председатель Комитета по управлению городским имуществом, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска

Куликова С.В. - начальник Управления образования администрации города Ульяновска

Мурадов И.И. - заместитель Главы администрации города - руководитель аппарата администрации города Ульяновска

Черепан А.Я. - заместитель Главы администрации города Ульяновска

Члены штаба:

Бусыряков А.К. - директор муниципального бюджетного учреждения «Ульяновская городская электросеть»

Антонов П.А. - председатель Комитета по развитию предпринимательства, потребительского рынка и защите прав потребителей администрации города Ульяновска

Афанасьев С.С. - генеральный директор открытого акционерного общества «Городская управляющая компания Засвияжского района» (по согласованию)

Бабунова Л.Н. - начальник Управления по реализации социально-

значимых программ и проектов администрации города Ульяновска

Буяндукров В.Н. - директор Ульяновского муниципального унитарного предприятия «Парк культуры и отдыха «Винновская роща»

Бычков И.Ю. - председатель Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Ульяновска

Филиппов В.А. - генеральный директор открытого акционерного общества «Городская управляющая компания Ленинского района» (по согласованию)

Жигарина Л.Н. - директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества им. А.Матросова

Олейник А.М. - Глава администрации Засвияжского района города Ульяновска

Кашин И.А. - директор Ульяновского муниципального унитарного предприятия «Теплоком»

Моисеев А.Н. - генеральный директор открытого акционерного общества «Городская управляющая компания Железнодорожного района» (по согласованию)

Моргунов Г.А. - директор муниципального бюджетного учреждения «Городской центр по благоустройству и озеленению г. Ульяновска»

Парышев А.С. - директор ульяновского муниципального унитарного предприятия «Городская теплосеть»

Савельев С.П. - директор Ульяновского муниципального унитарного предприятия водопроводно-канализационного хозяйства «Ульяновскводоканал»

Ергашев Е.Б. - Исполняющий обязанности генерального директора открытого акционерного общества «Городская управляющая компания Заволжского района» (по согласованию)

Топоркова Е.Н. - начальник Управления культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска

Трофимов В.И. - Глава администрации Железнодорожного района города Ульяновска

Курашов А.С. - председатель комитета - главный эколог комитета по охране окружающей среды администрации города Ульяновска

Ворожецов А.В. - председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска

Чемидронов А.А. - директор муниципального бюджетного учреждения



- Шерстнёв С.А - «Управление инженерной защиты»
- Глава администрации Ленинского района города Ульяновска
- Шевченко Н.Б. - директор муниципального бюджетного учреждения «Правый берег»
- Юмакулов Н.Х. - Глава администрации Заволжского района города Ульяновска
- Чумуркин В.М. - директор муниципального бюджетного учреждения «Дорремстрой»
- Нистяков О.А. - председатель Комитета по делам молодёжи, физической культуре и спорту администрации города Ульяновска



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации города Ульяновска
от 10.03.2016 № 783

ПЛАН
РАБОТЫ ШТАБА ПО РУКОВОДСТВУ И ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОВЕДЕНИЯ МЕСЯЧНИКОВ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Заседание штаба по руководству и организации проведения месячников по благоустройству	Ежедневно в период проведения месячников по благоустройству	Первый заместитель председателя штаба
2.	Сбор информации и подготовка отчёта по объёмам выполненных работ для предоставления в администрацию города Ульяновска	Ежедневно до 14.00 часов в период проведения месячников по благоустройству	-Комитет дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Ульяновска; -Комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска; -администрации районов города Ульяновска
3.	Отчёты отраслевых (функциональных) органов управления администрации города Ульяновска о ходе проведения месячников по благоустройству	Ежедневно в период проведения месячников по благоустройству	-Комитет по управлению городским имуществом, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска; -Управление по реализации социально значимых программ и проектов администрации города Ульяновска; -Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска; -Комитет жилищно - коммунального хозяйства администрации города Ульяновска; -Комитет по развитию предпринимательства, потребительского



1	2	3	4
			рынка и защите прав потребителей администрации города Ульяновска; -Комитет по делам молодёжи, физической культуре и спорту администрации города Ульяновска; -Управление образования администрации города Ульяновска
4	Отчёты управляющих организаций о ходе проведения работ по уборке тротуаров, пешеходных дорожек, дворовых территорий, контейнерных площадок и других мероприятий	Ежедневно в период проведения месячников по благоустройству	-открытое акционерное общество «Городская управляющая компания Заволжского района» (по согласованию); -открытое акционерное общество «Городская управляющая компания Ленинского района» (по согласованию); -открытое акционерное общество «Городская управляющая компания Засвияжского района» (по согласованию); -открытое акционерное общество «Городская управляющая компания Железнодорожного района» (по согласованию)
5	Отчёты муниципальных унитарных предприятий о ходе проведения месячников по благоустройству	Ежедневно в период проведения месячников по благоустройству	-муниципальное бюджетное учреждение «Ульяновская городская электросеть»; -муниципальное бюджетное учреждение «Дорремстрой»; -Ульяновское муниципальное унитарное предприятие «Теплоком»; -Ульяновское муниципальное унитарное предприятие «Городская теплосеть»; -муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр по благоустройству и озеленению г. Ульяновска»; -Ульяновское муниципальное унитарное предприятие водопроводно-канализационного хозяйства «Ульяновскводоканал»; -Ульяновское бюджетное учреждение предприятие «Правый берег»;

1	2	3	4
			Ульяновское бюджетное учреждение противооползневых работ; Ульяновское муниципальное унитарное предприятие «Теплосервис»
6.	Информация о ходе проведения мероприятий по благоустройству	Ежедневно в период проведения мероприятий по благоустройству	Администрации районов города Ульяновска



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации города Ульяновска
от 10.03.2016 № 783

ОТЧЁТ
о проведении месячников по благоустройству

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Объём работ	
			по плану	по факту
1	2	3	4	5
1.	Очистка магистралей и внутриквартальных дорог	тыс. кв. м		
2.	Очистка газонов, цветников, парков, скверов	тыс. кв. м		
3.	Очистка кустарников	пог. м		
4.	Стрижка кустарников	пог. м		
5.	Посадка деревьев	шт.		
6.	Посадка кустарников	шт.		
7.	Окапывание деревьев	шт.		
8.	Побелка стволов деревьев	шт.		
9.	Окапывание кустарников	пог. м		
10.	Ремонт, покраска скамеек, садовых диванов	шт.		
11.	Установка скамеек, садовых диванов	шт.		
12.	Вывоз мусора	куб. м		
13.	Ликвидация мест стихийного складирования бытовых отходов	шт.		
14.	Очистка от мусора территорий, прилегающих к полигонам твердых бытовых отходов и свалкам, и придорожных полос подъездных дорог к полигонам твердых бытовых отходов и свалкам	кв. м		
15.	Ремонт, покраска урн	шт.		
	Установка новых урн	шт.		
	Снятие объявлений, в том числе рекламных	кв. м		

1	2	3	4	5
18.	Мойка опор линий электропередач, опор контактной сети	шт.		
19.	Ремонт, покраска контейнеров	шт.		
20.	Установка новых контейнеров	шт.		
21.	Ремонт и покраска контейнерных площадок	шт.		
22.	Устройство контейнерных площадок	шт.		
23.	Мойка витражей, окон	тыс. кв. м		
24.	Ремонт остановочных павильонов	шт.		
25.	Мойка остановочных павильонов	шт.		
26.	Очистка подвалов от мусора	домов		
27.	Очистка чердаков от мусора	домов		
28.	Ремонт детских игровых площадок	шт.		
29.	Завоз песка в песочницы	куб. м		
30.	Планировка газонов	кв. м		
31.	Посев газонной травы	кв. м		
32.	Устройство клумб	кв. м/шт.		
33.	Посадка цветочной рассады	шт.		
34.	Посадка цветов (семена)	кв. м		
35.	Ремонт пешеходных ограждений	пог. м		
36.	Покраска пешеходных ограждений	пог. м		
37.	Покраска бордюрного камня	пог. м		
38.	Снос сухостойных и аварийных деревьев	шт.		
39.	Задействовано организаций	шт.		
40.	Задействовано населения	чел.		
40.1.	в т.ч. студентов и школьников	чел.		
40.2.	временно безработных граждан	чел.		
40.3.	граждан, имеющих задолженность за жилищно-коммунальные услуги	чел.		
41.	Задействовано техники: (ежедневно)	ед.		

Глава администрации района _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя,
номер телефона _____

