



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2014

№ 1680

О дополнительных мерах по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «город Ульяновск»

В целях предотвращения неэффективного расходования средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «город Ульяновск» на стадии подготовки к закупке товаров, работ, услуг,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «город Ульяновск».

2. Утвердить:

1) Положение о Комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «город Ульяновск» (приложение № 1);

2) состав Комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «город Ульяновск» (приложение № 2);

3) перечень транспортных средств и оборудования закупка которых подлежит согласованию с Комиссией по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «город Ульяновск» (приложение № 3).

3. Заказчикам муниципального образования «город Ульяновск» обеспечить не позднее чем за 14 рабочих дней до направления технико-экономических заданий на осуществление закупок в Комитет по муниципальным закупкам и регулированию тарифов администрации города Ульяновска, до размещения извещения о закупке товаров, работ, услуг либо до заключения контрактов при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) направление в Комиссию по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспече-

0015278

ния нужд муниципального образования «город Ульяновск» технико-экономических заданий, с проектами контрактов, с обоснованием цен контрактов при осуществлении закупок следующих видов товаров, работ, услуг:

1) услуги по строительству и реконструкции объектов муниципальной собственности муниципального образования «город Ульяновск»;

2) объектов недвижимости в собственность муниципального образования «город Ульяновск»;

3) транспортных средств и оборудования, согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Ульяновска от 18.06.2013 № 2554 «О мониторинге эффективности расходования средств при приобретении дорогостоящего оборудования администрацией города Ульяновска, ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, а также хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия муниципального образования «город Ульяновск» в совокупности превышает пятьдесят процентов».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава администрации города



С.С.Панчин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
города Ульяновска
от 11.04.2014 № 1680

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «город Ульяновск»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «город Ульяновск» (далее – Комиссия) является совещательным и коллегиальным органом и создается администрацией города Ульяновска в целях предотвращения неэффективного расходования средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «город Ульяновск» на стадии подготовки к закупке товаров, работ, услуг.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности планируемого заказчиками муниципального образования «город Ульяновск» расходования средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «город Ульяновск» на стадии подготовки проектов технико-экономических заданий, проектов документации о закупке товаров, работ, услуг либо проектов контрактов, заключаемых с единственным поставщиком, при осуществлении закупок следующих видов товаров, работ, услуг:

- а) услуги по строительству и реконструкции объектов муниципальной собственности муниципального образования «город Ульяновск»;
- б) объектов недвижимости в собственность муниципального образования «город Ульяновск»;
- в) транспортных средств и оборудования согласно приложению № 3 к постановлению администрации города Ульяновска «О дополнительных мерах по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения нужд муниципального образования «город Ульяновск».

2.2. Комиссия рассматривает и анализирует поступившие ей от муниципального заказчика муниципального образования «город Ульяновск» документы на предмет эффективности закупки товара, работы, услуги и степени её обоснованности и принимает решение об эффективности (неэффективности) и обоснованности (необоснованности) закупки товара, работы, услуги.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- а) запрашивать в установленном порядке у заказчиков муниципального образования «город Ульяновск» необходимые документы, материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- б) заслушивать на своих заседаниях руководителей либо представителей заказчиков муниципального образования «город Ульяновск» по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в) приглашать на свои заседания в зависимости от характера рассматриваемых вопросов экспертов (консультантов) на общественных началах.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации города Ульяновска.

4.2. Состав Комиссии формируется из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- 1) назначает дату проведения заседания Комиссии;
- 2) утверждает регламент и повестку заседания Комиссии;
- 3) принимает решение об обязательном присутствии на заседании Комиссии руководителей либо представителей заказчиков муниципального образования «город Ульяновск»;
- 4) ведёт заседание Комиссии;
- 5) выносит на голосование предложения членов Комиссии по вопросам деятельности Комиссии;
- 6) выступает с инициативой о пересмотре состава Комиссии (об исключении, замене, включении дополнительных членов).

4.4. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии исполняет его обязанности.

4.5. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку и рассылку членам Комиссии и приглашённым лицам материалов и документов по вопросам, которые будут рассматриваться на очередном заседании Комиссии;
- 2) заблаговременно извещает членов Комиссии и приглашённых лиц о месте и времени проведения заседания Комиссии;

3) протоколирует ход заседания Комиссии;
4) направляет решения Комиссии заказчикам муниципального образования «город Ульяновск», представившим документы на рассмотрение Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся не позднее чем через 14 рабочих дней со дня поступления в Комиссию документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения. Секретарь Комиссии уведомляет всех членов Комиссии о дне, времени и месте проведения заседания Комиссии и направляет в адрес всех членов Комиссии поступившие от заказчиков документы не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей от состава её членов. Каждый член Комиссии и секретарь Комиссии обладают правом одного голоса.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарём Комиссии.

4.9. Решение Комиссии об эффективности и обоснованности закупки товара, работы, услуги принимается только при единогласном решении её членов. При отсутствии единогласного решения Комиссии закупка считается неэффективной (необоснованной).

4.10. В течение одного рабочего дня со дня принятия Комиссией решения об эффективности (неэффективности) и обоснованности (необоснованности) закупки товара, работы, услуги копия протокола по итогам заседания Комиссии направляется заказчику, который в зависимости от принятого Комиссией решения осуществляет закупку или отменяет осуществление закупки.

4.11. Члены Комиссии имеют право знакомиться с представленными на рассмотрение Комиссии материалами и приобщать к решению Комиссии особое мнение и замечания.

4.12. Члены комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности члена Комиссии участвовать в заседании он вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
города Ульяновска
от 11.04.2014 № 1680

СОСТАВ

Комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «город Ульяновск»

Председатель комиссии

Крючков А.А. - Первый заместитель Главы администрации города Ульяновска

Заместитель председателя комиссии

Панина Н.А. - начальник контрольно-ревизионного управления администрации города Ульяновска

Секретарь комиссии

Хлопицына Т.В. - заместитель начальника управления – начальник отдела контроля за осуществлением закупок контрольно-ревизионного управления администрации города Ульяновска

Члены комиссии:

Бармин А.А. - заместитель Главы администрации города - начальник Финансового управления администрации города Ульяновска

Кузнецова Н. В. - исполняющий обязанности председателя Контрольно-счётной палаты муниципального образования «город Ульяновск»

Нуров А.С. - начальник управления по работе с правоохранительными органами и общественными объединениями

Ганенков И.О. - Председатель Правового комитета администрации города Ульяновска

Четверина С.Б. - председатель Комитета по муниципальным закупкам и регулированию тарифов администрации города Ульяновска



