

Об утверждении порядка предоставления меры социальной поддержки гражданам на благоустройство жилого помещения приобретенного с использованием жилищного сертификата в соответствии с Законом Ульяновской области от 06.05.2006 № 60 – ЗО «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством) на территории Ульяновской области» в форме единовременной денежной выплаты

В соответствии со статьёй 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации меры социальной поддержки граждан, установленной строкой 4.7. раздела 4 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота» на 2013-2015 годы, утвержденной решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск», АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления меры социальной поддержки гражданам на благоустройство жилого помещения приобретенного с использованием жилищного сертификата в соответствии с Законом Ульяновской области от 06.05.2006 № 60 – ЗО «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством) на территории Ульяновской области» в форме единовременной денежной выплаты (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня», распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013 года и действует до 31.12.2013 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации города Ульяновска (по социальным вопросам).

Исполняющий обязанности
Главы администрации

С.С.Панчин

ПОРЯДОК

предоставления меры социальной поддержки гражданам на благоустройство жилого помещения приобретенного с использованием жилищного сертификата в соответствии с Законом Ульяновской области от 06.05.2006 № 60 – ЗО «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством) на территории Ульяновской области» в форме единовременной денежной выплаты

1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты гражданам на благоустройство жилого помещения приобретенного с использованием жилищного сертификата о выделении средств на приобретение жилого помещения в соответствии с Законом Ульяновской области от 06.05.2006 № 60 – ЗО «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством) на территории Ульяновской области» (далее - Порядок) определяет механизм предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты гражданам на благоустройство жилого помещения приобретенного с использованием жилищного сертификата о выделении средств на приобретение жилого помещения в соответствии с Законом Ульяновской области от 06.05.2006 № 60 – ЗО «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством) на территории Ульяновской области» (далее - мера социальной поддержки).

2. Мера социальной поддержки предоставляется 1 раз в течение календарного года с момента получения жилищного сертификата, в соответствии с Законом Ульяновской области от 06.05.2006 № 60 – ЗО «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством) на территории Ульяновской области» (далее – жилищный сертификат) в размере, установленном строкой 4.7 раздела 4 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном

образовании «город Ульяновск» «Забота» на 2013-2015 годы, утвержденной решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223.

3. Право на предоставление меры социальной поддержки имеют дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети, находящиеся под опекой (попечительством) на территории Ульяновской области» (далее - заявители, получатели меры социальной поддержки), отвечающие в совокупности следующим требованиям:

3.1. Приобретение заявителем жилого помещения с использованием жилищного сертификата в соответствии с Законом Ульяновской области от 06.05.2006 № 60 – ЗО «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством) на территории Ульяновской области»;

3.2. Жилое помещение, указанное в пункте 3.1 настоящего Порядка, является постоянным местом жительства заявителя и (или) находится в его собственности.

3.3. С момента получения жилищного сертификата, в соответствии с Законом Ульяновской области от 06.05.2006 № 60 – ЗО «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством) на территории Ульяновской области» прошло не менее одного года .

От имени заявителя вправе обратиться его представитель, действующий от имени и в интересах заявителя в силу закона, полномочия, основанного на доверенности, оформленной в порядке, установленной статьёй 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Для предоставления меры социальной поддержки заявители один раз в течение календарного года на заявительной основе с момента получения сертификата представляют в администрацию города Ульяновска (г.Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 7) следующие документы:

4.1. Заявление по форме согласно Приложению к настоящему Порядку;

4.2. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя с отметкой о регистрации по месту постоянного проживания;

4.3 Справку о регистрации по месту жительства заявителя (в случае отсутствия отметки о регистрации в документе, удостоверяющем личность).

4.4 Копию жилищного сертификата на приобретение заявителем жилого помещения, которое является его местом жительства и (или) находится в его собственности в соответствии с Законом Ульяновской области от 06.05.2006 № 60 – ЗО «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством) на территории Ульяновской области»;

4.5. Копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное заявителем с использованием жилищного сертификата;

4.6. Документы, подтверждающие понесенные или планируемые затраты на ремонт жилого помещения, приобретённого заявителем с использованием жилищного сертификата: смета, чеки, договор на выполнение работ по ремонту;

4.7. Копию лицевого счёта, открытого в банке или иной кредитной организации, расположенной на территории муниципального образования «город Ульяновск» (согласно волеизъявлению заявителя о перечислении денежных средств через банк);

4.8. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя документы, необходимые для предоставления социальной выплаты, если такие документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Предоставление меры социальной поддержки может быть организовано через областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

Указанные документы и информация подлежат получению в порядке межведомственного взаимодействия, в случае если они не представлены заявителем по собственной инициативе.

5. Заявление с приложением документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, направляется для рассмотрения в Управление по реализации социально значимых программ и проектов администрации города Ульяновска (далее - Управление).

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки оформляется приказом начальника Управления «О предоставлении единовременной денежной выплаты гражданам на благоустройство жилого помещения приобретенного с использованием жилищного сертификата о выделении средств на приобретение жилого помещения в соответствии с Законом Ульяновской области от 06.05.2006 № 60 – 30 «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством) на территории Ульяновской области» в срок не позднее 25 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации города Ульяновска.

Информация о принятом решении доводится специалистами Управления до сведения заявителя при помощи почтовой связи или электронной почты

(при наличии соответствующего волеизъявления в заявлении) в течение 7 календарных дней со дня издания приказа.

В случае выявления нескольких оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки до заявителя доводится информация обо всех выявленных основаниях для отказа в предоставлении заявителю меры социальной поддержки.

6. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

6.1. Непредставление документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, если такие документы не могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия;

6.2. Заявитель не относится к категориям получателей меры социальной поддержки, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

6.3. Мера социальной поддержки, установленная строкой 4.7 раздела 4 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота» на 2013-2015 годы, утвержденной решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223, заявителю предоставлялась.

6.4. С момента получения жилищного сертификата прошло более одного года.

7. В течение 5 календарных дней со дня подписания приказа Управление представляет заявку на финансирование в Финансовое управление администрации города Ульяновска.

8. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется Управлением путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя меры социальной поддержки, открытый в кредитной организации на территории муниципального образования «город Ульяновск», либо через организации федеральной почтовой связи (согласно волеизъявлению заявителя) в течение 10 календарных дней со дня получения расходного расписания из Управления федерального казначейства по Ульяновской области. Связанные с этим расходы на банковское и почтовое обслуживание возмещаются за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «город Ульяновск» на реализацию решения Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 «Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота» на 2013-2015 годы».

Общий срок предоставления меры социальной поддержки не должен превышать 40 календарных дней со дня регистрации заявления в Управлении.

9. Управление ежемесячно до 4 числа месяца, следующего за месяцем выплаты, представляет в Финансовое управление администрации города Ульяновска отчет о расходовании средств на предоставление меры социальной поддержки по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении

инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

10. Начальник Управления осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделенных из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на предоставление меры социальной поддержки.

В случае выявления нецелевого использования средств денежные средства возвращаются получателем меры социальной поддержки в добровольном порядке путем перечисления на лицевой счет Управления, с последующим возвратом в бюджет муниципального образования «город Ульяновск».

В случае отказа получателя меры социальной поддержки от добровольного возврата перечисленных средств, денежные средства возвращаются Управлением в судебном порядке.

11. Споры по вопросам предоставления меры социальной поддержки разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Порядку

Главе администрации
города Ульяновска

от _____

адрес _____

телефон _____

Заявление

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату, установленную строкой 4.7 раздела 4 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота» на 2013-2015 годы, утвержденной решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223:

1) Перечисление выплаты прошу произвести через (нужное подчеркнуть):

- организацию федеральной почтовой связи _____

- кредитную организацию.

Сообщаю реквизиты банка: _____

филиал № _____ в отделении № _____

моего счета № _____

для перечисления выплаты.

2) Даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления мне меры социальной поддержки установленной строкой 4.7. раздела 4 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота» на 2013-2015 годы, утвержденной решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223.

Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на обработку персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

К заявлению прилагаю:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя с отметкой о регистрации по месту постоянного проживания на ___ л.;

2) справку о регистрации по месту жительства заявителя (в случае отсутствия отметки о регистрации в документе, удостоверяющем личность) на ___ л.;

3) копию жилищного сертификата на приобретение заявителем жилого помещения, которое является его местом жительства и (или) находится в его собственности в соответствии с Законом Ульяновской области от 06.05.2006 № 60 – 3О «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством) на территории Ульяновской области» на ____ л.;

4) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное заявителем с использованием жилищного сертификата на ____ л.;

5) документы, подтверждающие понесенные или планируемые затраты на ремонт жилого помещения, приобретённого заявителем с использованием жилищного сертификата: смета, чеки, договор на выполнение работ по ремонту на ____ л.;

6) копию лицевого счёта, открытого в банке или иной кредитной организации, расположенной на территории муниципального образования «город Ульяновск» (при желании заявителя получить денежные средства через банк) на ____ л.;

7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на ____ л.

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить посредством почтовой связи (электронной почты по адресу _____).

Ф.И.О.

подпись _____
Дата « ____ » _____ 20 ____ г.